



ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

25 Απριλίου 2023

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 2725

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

- 1 Ίδρυση του Μουσείου με τίτλο «Μουσείο Πανίδας και Ενυδρείο, Μ.Π.ΕΝ. (Wildlife Museum and Aquarium, WI.M.A.)» του Τομέα Λιβαδοπονίας και Άγριας Πανίδας - Ιχθυοπονίας Γλυκέων Υδάτων του Τμήματος Δασολογίας και Φυσικού Περιβάλλοντος (Τ.Δ.Φ.Π.), της Σχολής Γεωπονίας, Δασολογίας και Φυσικού Περιβάλλοντος του Αριστοτελείου Πανεπιστημίου Θεσσαλονίκης και έγκριση του εσωτερικού κανονισμού λειτουργίας του.
- 2 Τροποποίηση του κανονισμού σπουδών του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών με τίτλο, «Τηλεπικοινωνίες και Δίκτυα Η/Υ (“MSc in Telecommunications and Computer Networks”)» του Τμήματος Μηχανικών Πληροφορικής, Υπολογιστών και Τηλεπικοινωνιών της Σχολής Μηχανικών του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος (ΔΙ.ΠΑ.Ε.).

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 61760

(1)

Ίδρυση του Μουσείου με τίτλο «Μουσείο Πανίδας και Ενυδρείο, Μ.Π.ΕΝ. (Wildlife Museum and Aquarium, WI.M.A.)» του Τομέα Λιβαδοπονίας και Άγριας Πανίδας - Ιχθυοπονίας Γλυκέων Υδάτων του Τμήματος Δασολογίας και Φυσικού Περιβάλλοντος (Τ.Δ.Φ.Π.), της Σχολής Γεωπονίας, Δασολογίας και Φυσικού Περιβάλλοντος του Αριστοτελείου Πανεπιστημίου Θεσσαλονίκης και έγκριση του εσωτερικού κανονισμού λειτουργίας του.

Η ΣΥΓΚΛΗΤΟΣ ΤΟΥ ΑΡΙΣΤΟΤΕΛΕΙΟΥ
ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τα άρθρα 46 έως 62 του ν. 4957/2022 (Α' 141).
2. Την υπό στοιχεία 119929/Ζ1/30.9.2022 εγκύκλιο του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων.

3. Το άρθρο 115 του ν. 4692/2020 «Αναβάθμιση του Σχολείου και άλλες διατάξεις» (Α' 111).

4. Τα άρθρα 75 έως 78 του ν. 4727/2020 «Ψηφιακή Διακυβέρνηση (Ενσωμάτωση στην Ελληνική Νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/2102 και της Οδηγίας (ΕΕ) 2019/1024 - Ηλεκτρονικές Επικοινωνίες (Ενσωμάτωση στο Ελληνικό Δίκαιο της Οδηγίας (ΕΕ) 2018/1972) και άλλες διατάξεις» (Α 184).

5. Το άρθρο 192 του ν. 4823/2021 «Αναβάθμιση του σχολείου, ενδυνάμωση των εκπαιδευτικών και άλλες διατάξεις» (Α 136).

6. Τις αποφάσεις της Συγκλήτου του Αριστοτελείου Πανεπιστημίου Θεσσαλονίκης σχετικά με:

6.1. Την ανασυγκρότηση της Επιτροπής για την ίδρυση και λειτουργία Εργαστηρίων, Μουσείων και Κλινικών στο Α.Π.Θ. (υπ' αρ. 3087/1.12.2021 συνεδρίαση) και

6.2. Την έγκριση της εισήγησης της Επιτροπής για τη θέσπιση βασικών αρχών για την ίδρυση, δομή, οργάνωση και λειτουργία εργαστηρίων στο Α.Π.Θ. (υπ' αρ. 2913/23.7.2015 συνεδρίαση).

7. Την έκθεση σκοπιμότητας για την ίδρυση Μουσείου με τίτλο «Μουσείο Πανίδας και Ενυδρείο, Μ.Π.ΕΝ. (Wildlife Museum and Aquarium, WI.M.A.)» του Τομέα Λιβαδοπονίας και Άγριας Πανίδας - Ιχθυοπονίας Γλυκέων Υδάτων του Τμήματος Δασολογίας και Φυσικού Περιβάλλοντος (Τ.Δ.Φ.Π.), της Σχολής Γεωπονίας, Δασολογίας και Φυσικού Περιβάλλοντος του Αριστοτελείου Πανεπιστημίου Θεσσαλονίκης και έγκριση του εσωτερικού κανονισμού λειτουργίας του.

8. Τη σύμφωνη γνώμη της Γενικής Συνέλευσης του Τομέα Λιβαδοπονίας και Άγριας Πανίδας - Ιχθυοπονίας Γλυκέων Υδάτων του Τμήματος Δασολογίας και Φυσικού Περιβάλλοντος (Τ.Δ.Φ.Π.), της Σχολής Γεωπονίας, Δασολογίας και Φυσικού Περιβάλλοντος του Αριστοτελείου Πανεπιστημίου Θεσσαλονίκης (υπ' αρ. 273/23.12.2021 συνεδρίαση).

9. Την ομόφωνη απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος Δασολογίας και Φυσικού Περιβάλλοντος (Τ.Δ.Φ.Π.), της Σχολής Γεωπονίας, Δασολογίας και Φυσικού Περιβάλλοντος του Αριστοτελείου Πανεπιστημίου Θεσσαλονίκης (υπ' αρ. 17/1.4.2022 συνεδρίαση).

10. Τη θετική εισήγηση της Επιτροπής Ίδρυσης και Λειτουργίας Εργαστηρίων, Μουσείων και Κλινικών του

Α.Π.Θ. (υπ' αρ. 27/29.11.2022 συνεδρίαση) για την ίδρυση Μουσείου με τίτλο «Μουσείο Πανίδας και Ενυδρείο, Μ.Π.ΕΝ. (Wildlife Museum and Aquarium, WI.M.A.)» του Τομέα Λιβαδοπονίας και Άγριας Πανίδας - Ιχθυοπονίας Γλυκέων Υδάτων του Τμήματος Δασολογίας και Φυσικού Περιβάλλοντος (Τ.Δ.Φ.Π.), της Σχολής Γεωπονίας, Δασολογίας και Φυσικού Περιβάλλοντος του Αριστοτελείου Πανεπιστημίου Θεσσαλονίκης και έγκριση του εσωτερικού κανονισμού λειτουργίας του.

11. Τη θετική εισήγηση του Πρύτανη του Αριστοτελείου Πανεπιστημίου Θεσσαλονίκης για την ίδρυση του Μουσείου με τίτλο «Μουσείο Πανίδας και Ενυδρείο, Μ.Π.ΕΝ. (Wildlife Museum and Aquarium, WI.M.A.)» του Τομέα Λιβαδοπονίας και Άγριας Πανίδας - Ιχθυοπονίας Γλυκέων Υδάτων του Τμήματος Δασολογίας και Φυσικού Περιβάλλοντος (Τ.Δ.Φ.Π.) της Σχολής Γεωπονίας, Δασολογίας και Φυσικού Περιβάλλοντος του Αριστοτελείου Πανεπιστημίου Θεσσαλονίκης και έγκριση του εσωτερικού κανονισμού λειτουργίας του.

12. Το γεγονός ότι το Μουσείο με τίτλο «Μουσείο Πανίδας και Ενυδρείο, Μ.Π.ΕΝ. (Wildlife Museum and Aquarium, WI.M.A.)» λειτουργεί αποκλειστικά με ίδιους πόρους και δεν θα βαρύνει τον κρατικό προϋπολογισμό και τον τακτικό προϋπολογισμό του Αριστοτελείου Πανεπιστημίου Θεσσαλονίκης, αποφασίζουμε:

Την ίδρυση του Μουσείου με τίτλο «Μουσείο Πανίδας και Ενυδρείο, Μ.Π.ΕΝ. (Wildlife Museum and Aquarium, WI.M.A.) του Τομέα Λιβαδοπονίας και Άγριας Πανίδας - Ιχθυοπονίας Γλυκέων Υδάτων του Τμήματος Δασολογίας και Φυσικού Περιβάλλοντος (Τ.Δ.Φ.Π.) της Σχολής Γεωπονίας, Δασολογίας και Φυσικού Περιβάλλοντος του Αριστοτελείου Πανεπιστημίου Θεσσαλονίκης και έγκριση του εσωτερικού κανονισμού λειτουργίας του, ως ακολούθως:

Άρθρο 1

Ίδρυση-Ονομασία

Ιδρύεται στον Τομέα Λιβαδοπονίας και Άγριας Πανίδας - Ιχθυοπονίας Γλυκέων Υδάτων του Τμήματος Δασολογίας και Φυσικού Περιβάλλοντος (Τ.Δ.Φ.Π.), της Σχολής Γεωπονίας, Δασολογίας και Φυσικού Περιβάλλοντος του Αριστοτελείου Πανεπιστημίου Θεσσαλονίκης (Α.Π.Θ.), το Μουσείο με τίτλο «Μουσείο Πανίδας και Ενυδρείο, Μ.Π.ΕΝ. (Wildlife Museum and Aquarium, WI.M.A.)». Το Μουσείο υποστηρίζεται από το Εργαστήριο Άγριας Πανίδας και Ιχθυοπονίας Γλυκέων Υδάτων (ΦΕΚ Α' 130/1990 ίδρυσης και ΦΕΚ Β' 377/1993 μετονομασίας) και καλύπτει εκπαιδευτικές και ερευνητικές ανάγκες γνωστικών αντικειμένων του Εργαστηρίου. Το πανεπιστημιακό Μουσείο φυλάσσει, συντηρεί, καταγράφει, τεκμηριώνει, ερευνά, ερμηνεύει και ιδίως εκθέτει και προβάλλει στους φοιτητές του Αριστοτελείου Πανεπιστημίου Θεσσαλονίκης, καθώς και στο ευρύ κοινό, συλλογές.

Άρθρο 2

Εσωτερικός Κανονισμός

Η λειτουργία του Μουσείου διέπεται από τον παρόντα Εσωτερικό Κανονισμό, όπως αναλύεται στα παρακάτω άρθρα.

Άρθρο 3

Αποστολή-Σκοπός-Τομείς Δραστηριότητας

1) Το Μουσείο Πανίδας και Ενυδρείο (Μ.Π.ΕΝ.) έχει ως αποστολή:

α) Τη δημιουργία, ανάπτυξη, συντήρηση και ψηφιοποίηση των συλλογών του.

β) Την επιμέλεια των συλλογών του.

γ) Τη διατήρηση και ανάπτυξη αρχείων τεκμηρίωσης, όπως μελέτες, επιστημονικές εργασίες, φωτογραφίες, ηχητικά αρχεία και ότι άλλο υλικό σχετίζεται με τη διαχρονικότητα του φυσικού περιβάλλοντος, της πανίδας και των ιχθύων των εσωτερικών υδάτων της χώρας μας.

δ) Την έρευνα και τη μελέτη (i) της βιολογίας και οικολογίας των ειδών της πανίδας και των ιχθύων των εσωτερικών υδάτων και (ii) της δομής και λειτουργίας των ενδιαιτημάτων και οικοσυστημάτων, με έμφαση στις περιοχές και τα είδη των σπονδυλωτών που απαιτούν ιδιαίτερη διαχείριση και προστασία. Εκτελεί σωστικές ή προγραμματισμένες παρεμβάσεις διαχείρισης των ειδών της πανίδας και των ιχθύων των εσωτερικών υδάτων, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία. Στο πλαίσιο των δραστηριοτήτων αυτών και σε συνεργασία με το Τ.Δ.Φ.Π., άλλων Τμημάτων του Αριστοτελείου Πανεπιστημίου Θεσσαλονίκης και άλλων Α.Ε.Ι. της ημεδαπής και της αλλοδαπής, εκπαιδεύει προπτυχιακούς και μεταπτυχιακούς φοιτητές.

ε) Τη μετάδοση της περιβαλλοντικής γνώσης στην Πανεπιστημιακή κοινότητα, αλλά και στην ευρύτερη κοινωνία, μέσω της διοργάνωσης επιστημονικών διαλέξεων, ημερίδων, συμποσίων, σεμιναρίων, εργαστηρίων, εκπαιδευτικών προγραμμάτων και άλλων εκδηλώσεων, καθώς και μέσω της μόνιμης έκθεσης που εδρεύει στο Φοίνικα - Καλαμαριάς.

στ) Το σχεδιασμό και διατήρηση εκτροφών ζωικών ειδών για τις ανάγκες των εκθέσεων και των ενυδρείων του, για ερευνητικούς και εκπαιδευτικούς σκοπούς και την περίθαλψη κινδυνευόντων ειδών.

ζ) Την υποβολή και εκπόνηση ερευνητικών και εκπαιδευτικών προγραμμάτων, καθώς και μελετών που συνάδουν με τους σκοπούς και τους στόχους του Μ.Π.ΕΝ.

η) Την παροχή υπηρεσιών και γνωμοδοτήσεων σε θέματα που άπτονται του αντικειμένου του, σε φορείς του δημόσιου και ιδιωτικού τομέα σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις.

θ) Την έκδοση επιστημονικών δελτίων, άρθρων και περιοδικών.

ι) Τη διασύνδεση και συνεργασία κάθε μορφής με Μουσεία και Ενυδρεία παρόμοιου αντικειμένου ημεδαπής και αλλοδαπής εφόσον οι στόχοι συμπίπτουν, συμβαδίζουν και αλληλοσυμπληρώνονται με εκείνες του Μ.Π.ΕΝ.

2) Σκοπός του Μουσείου Πανίδας και Ενυδρείου (Μ.Π.ΕΝ.) είναι:

α) Η υποστήριξη του εκπαιδευτικού έργου του Α.Π.Θ. σε προπτυχιακό και μεταπτυχιακό επίπεδο, καθώς και της επιστημονικής έρευνας του Ιδρύματος.

β) Η περιβαλλοντική εκπαίδευση, ενημέρωση και ευαισθητοποίηση μέσω της διάχυσης των περιβαλλοντικών γνώσεων σε φοιτητές, μαθητές και κοινό.

γ) Η διατήρηση και ο εμπλουτισμός συλλογών και αρχείων σχετικών με την πανίδα και των ιχθύων των εσωτερικών υδάτων της χώρας μας.

δ) Η έρευνα για το περιβάλλον της Ελλάδας και ευρύτερα της Ανατολικής Μεσογείου.

3) Οι τομείς στους οποίους δραστηριοποιείται το Μουσείο Πανίδας και Ενυδρείο (Μ.Π.ΕΝ.) είναι σχετικοί με τα εκπαιδευτικά και ερευνητικά γνωστικά αντικείμενα του Εργαστηρίου Άγριας Πανίδας και Ιχθυοπονίας Γλυκέων Υδάτων.

Άρθρο 4 Προσωπικό

Το Μουσείο Πανίδας και Ενυδρείο (Μ.Π.ΕΝ.), του Τομέα Λιβαδοπονίας και Άγριας Πανίδας - Ιχθυοπονίας Γλυκέων Υδάτων, του Τμήματος Δασολογίας και Φυσικού Περιβάλλοντος, της Σχολής Γεωπονίας, Δασολογίας και Φυσικού Περιβάλλοντος του Αριστοτελείου Πανεπιστημίου Θεσσαλονίκης, με απόφαση του Τμήματος στελεχώνεται από:

1. Καθηγήτριες/καθηγητές και λέκτορες του Τμήματος Δασολογίας και Φυσικού Περιβάλλοντος που το γνωστικό τους αντικείμενο συμπίπτει με τα γνωστικά αντικείμενα του Εργαστηρίου Άγριας Πανίδας- Ιχθυοπονίας Γλυκέων Υδάτων.

2. Μέλη του Εργαστηριακού Διδακτικού Προσωπικού (Ε.ΔΙ.Π.) και Ειδικού Τεχνικού Εργαστηριακού Προσωπικού (Ε.ΤΕ.Π.), μέλη Ειδικού Εκπαιδευτικού Προσωπικού (Ε.Ε.Π.) και Επιστημονικοί Συνεργάτες (Ε.Σ.), που το γνωστικό τους αντικείμενο συμπίπτει με τα γνωστικά αντικείμενα του Εργαστηρίου Άγριας Πανίδας και Ιχθυοπονίας Γλυκέων Υδάτων.

3. Επισκέπτες καθηγητές που ανήκουν σε άλλα Α.Ε.Ι. της αλλοδαπής ή ημεδαπής και εξειδικευμένους επιστήμονες που το γνωστικό τους αντικείμενο έχει συνάφεια με την αποστολή και το σκοπό του Μ.Π.ΕΝ.

4. Καθηγητές και ερευνητές που ανήκουν σε άλλα Α.Ε.Ι. ή ερευνητικά κέντρα και συνεργάζονται κατά περίπτωση με το Μουσείο.

5. Μεταδιδακτορικούς ερευνητές, διδάκτορες, υποψήφιους διδάκτορες, μεταπτυχιακούς προπτυχιακούς φοιτητές, εθελοντές και επιστημονικούς συνεργάτες που συμμετέχουν στην εκτέλεση έργων και προσφορά υπηρεσιών του Μουσείου, σύμφωνα με τη κείμενη νομοθεσία.

6. Διοικητικό προσωπικό της διοικητικής μονάδας στην οποία ανήκει το Μουσείο.

Τέλος, προκειμένου να καλυφθούν οι ανάγκες διοικητικής και επιστημονικής υποστήριξης, το Μουσείο μπορεί να προβαίνει σε πλήρη ή μερική απασχόληση λοιπού διοικητικού και επιστημονικού προσωπικού, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις.

Άρθρο 5 Διοίκηση-Αρμοδιότητες Διευθυντή

Ο Διευθυντής του Μουσείου Πανίδας και Ενυδρείου (Μ.Π.ΕΝ.) εκλέγεται με τριετή θητεία από τα μέλη Τομέα Λιβαδοπονίας και Άγριας Πανίδας - Ιχθυοπονίας Γλυκέων Υδάτων στον οποία ανήκει το Μουσείο σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία. Ο Διευθυντής μπορεί να ανήκει στις βαθμίδες του Καθηγητή πρώτης βαθμίδας και του Αναπληρωτή Καθηγητή του Εργαστηρίου Άγριας Πανίδας και Ιχθυοπονίας Γλυκέων Υδάτων σύμφωνα με τη κείμενη

νομοθεσία. Ο Διευθυντής αναπληρώνεται σε περίπτωση απουσίας ή κωλύματος από το αρχαιότερο μέλος Δ.Ε.Π., στη βαθμίδα του Καθηγητή, ή του Αναπληρωτή Καθηγητή του Εργαστηρίου Άγριας Πανίδας και Ιχθυοπονίας Γλυκέων Υδάτων. Σε περίπτωση απώλειας του διευθυντή και στο Εργαστήριο δεν υπηρετούν μέλη Δ.Ε.Π. στη βαθμίδα του Καθηγητή ή Αναπληρωτή καθηγητή η Σύγκλητος δύναται να ορίσει κατ' εξαίρεση στη βαθμίδα του Επίκουρου Καθηγητή που υπηρετεί στο Μουσείο, έως την ημερομηνία διορισμού μέλους Δ.Ε.Π. στη βαθμίδα του Καθηγητή ή Αναπληρωτή Καθηγητή, σύμφωνα με τη κείμενη νομοθεσία. Είναι δυνατή η εκλογή του ίδιου προσώπου ως Διευθυντή για περισσότερες από μία θητείες. Η κατοχή θέσης Διευθυντή του Μουσείου δεν είναι ασυμβίβαστη με την κατοχή άλλου αξιώματος μονομελούς οργάνου διοίκησης του Αριστοτελείου Πανεπιστημίου Θεσσαλονίκης ή τη συμμετοχή ως μέλους σε συλλογικά όργανα του Πανεπιστημίου.

Ο Διευθυντής του Μουσείου ασκεί αρμοδιότητες όπως:

α) Προϊσταται και εποπτεύει τη λειτουργία του πανεπιστημιακού μουσείου.

β) Μεριμνά για την εφαρμογή του εσωτερικού κανονισμού λειτουργίας του πανεπιστημιακού μουσείου, του εσωτερικού κανονισμού του Α.Ε.Ι. και των αποφάσεων των οργάνων του Α.Ε.Ι., καθώς και για την τήρηση της νομοθεσίας.

γ) Έχει την ιδιότητα του Επιστημονικού Υπευθύνου σε έργα/προγράμματα του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας (Ε.Λ.Κ.Ε.), ο οποίος διαχειρίζεται τους ίδιους πόρους του Μουσείου.

δ) Εισηγείται προς τον Πρύτανη τη διάθεση διοικητικού προσωπικού για την υποστήριξη του.

ε) Μεριμνά για τον εμπλουτισμό των συλλογών του Μουσείου και την εφαρμογή των αρχών παρουσίασης των εκθεμάτων.

στ) Μεριμνά για την προστασία των συλλογών, την ασφάλεια του προσωπικού και των φοιτητών σε περίπτωση έκτακτης ανάγκης σύμφωνα με το ισχύον σχέδιο.

ζ) Εκπονεί σχέδιο για την αντιμετώπιση καταστάσεων έκτακτης ανάγκης που να εξασφαλίζει την προστασία των συλλογών.

η) Εκπονεί τον εσωτερικό κανονισμό λειτουργίας του Μουσείου.

θ) Μεριμνά για την προστασία των δικαιωμάτων διανοητικής ιδιοκτησίας του Μουσείου, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.

ι) Μεριμνά για την προστασία των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.

ια) Εξασφαλίζει τις σχετικές άδειες λειτουργίας του Μουσείου.

ιβ) Εξασφαλίζει σχετικές άδειες πριν απ' την έναρξη ειδικών ερευνών σύμφωνα με την Εθνική και Ευρωπαϊκή νομοθεσία, ενημερώνοντας ταυτόχρονα και τις αρμόδιες ακαδημαϊκές μονάδες του Πανεπιστημίου (Τμήμα και Σχολή).

ιγ) Μεριμνά για τη σύνταξη αναλυτικού πρωτόκολλου παράδοσης-παραλαβής του Μουσείου στον επόμενο Διευθυντή.

ιδ) Υπογράφει κάθε έγγραφο που σχετίζεται με το Μουσείο.

ιε) Εκπροσωπεί το Μουσείο στα αρμόδια όργανα του Πανεπιστημίου.

ιστ) Συντάσσει τον ετήσιο απολογισμό των δραστηριοτήτων του Μουσείου.

ιζ) Ασκεί κάθε άλλη αρμοδιότητα που ορίζεται στον εσωτερικό κανονισμό του Αριστοτελείου Πανεπιστημίου Θεσσαλονίκης και στον εσωτερικό κανονισμό λειτουργίας του Μουσείου.

Άρθρο 6

Εγκατάσταση-Υλικοτεχνική Υποδομή

Το Μουσείο Πανίδας και Ενυδρείο (Μ.Π.ΕΝ.) στεγάζεται στο χώρο του «Δασοβοτανικού Κήπου» του Αριστοτελείου Πανεπιστημίου Θεσσαλονίκης, στο Φοίνικα, Καλαμαριάς στη Θεσσαλονίκη. Οι μόνιμοι εκθεσιακοί, εκπαιδευτικοί, ερευνητικοί και διοικητικοί του χώροι, στεγάζονται στον υπόγειο χώρο του Κτηρίου Α' των εγκαταστάσεων του Τμήματος Δασολογίας και Φυσικού Περιβάλλοντος του Α.Π.Θ., στο Φοίνικα- Καλαμαριάς που βρίσκονται στη γωνία των οδών Κωνσταντίνου Κακουλίδη και Δημοκρίτου. Ο τίτλος αυτός καθώς και τα στοιχεία του Διευθυντή του αναγράφονται στους χώρους του Τμήματος Δασολογίας και Φυσικού Περιβάλλοντος του Αριστοτελείου Πανεπιστημίου Θεσσαλονίκης που είναι εγκατεστημένο και λειτουργεί το Μουσείο.

Το Μουσείο Πανίδας και Ενυδρείο (Μ.Π.ΕΝ.) διατηρεί μόνιμους εκθεσιακούς - εκπαιδευτικούς χώρους και διαθέτει κατάλληλη υλικοτεχνική υποδομή για την εξυπηρέτηση του σκοπού και της αποστολής του. Στη μόνιμη έκθεση του Μ.Π.ΕΝ. προβάλλονται είδη της χώρας μας και του εξωτερικού, με ιδιαίτερη έμφαση στα είδη της Βαλκανικής και της Ανατολικής Μεσογείου. Η έκθεση και τα ενυδρεία του έχουν εκπαιδευτικό και ερευνητικό χαρακτήρα και απευθύνεται σε μαθητές, φοιτητές και κοινό. Παράλληλα, στους χώρους του μπορεί να λειτουργεί και Κέντρο Δια Βίου Μάθησης (ΚΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ.), με στόχο την περιβαλλοντική εκπαίδευση μαθητών, φοιτητών και διαφόρων κατηγοριών εργαζομένων και ανέργων.

Άρθρο 7

Κανόνες λειτουργίας Μουσείου

Οι ημέρες, οι ώρες και οι λοιπές δραστηριότητες του Μουσείου Πανίδας και Ενυδρείου (Μ.Π.ΕΝ.) καθορίζονται με απόφαση του Διευθυντή του, και τηρούνται οι προβλεπόμενοι όροι λειτουργίας και υγιεινής σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στην κείμενη νομοθεσία.

Η επιστημονική μελέτη του υλικού του Μ.Π.ΕΝ. επιτρέπεται σε ερευνητές ή φοιτητές μετά από έγκριση του Διευθυντή του. Οποιαδήποτε μελέτη, δανεισμός ή αξιοποίηση του υλικού του Μ.Π.ΕΝ. δεν πρέπει να θέτει σε κίνδυνο τα αντικείμενα και την ποιότητα των συλλογών και των ενυδρείων του. Για τη λειτουργία των επιμέρους δραστηριοτήτων του Μ.Π.ΕΝ. (αρχεία, γραμματεία, έκθεση, ΚΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ. κ.ά.) συντάσσονται επιμέρους κανονισμοί, που εγκρίνονται από τη Γενική Συνέλευση του Τμήματος Δασολογίας και Φυσικού Περιβάλλοντος του Α.Π.Θ. Τέλος, η φύλαξη του Μ.Π.ΕΝ. εξασφαλίζεται από τις αρμόδιες υπηρεσίες του Α.Π.Θ.

Άρθρο 8

Πόροι - Έσοδα

Το Μουσείο Πανίδας και Ενυδρείο (Μ.Π.ΕΝ.) λειτουργεί αποκλειστικά με ιδίους πόρους, οι οποίοι θα προέρχονται:

α) από προγράμματα που συνδέονται με τις συλλογές σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία,

β) από τις ειδικές εισφορές, εθνικών, ευρωπαϊκών, ή διεθνών φορέων σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, γ) από πιστώσεις του πανεπιστημίου σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία,

δ) από την παροχή υπηρεσιών σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία,

ε) από τις εκδηλώσεις και παραγωγές - εκδόσεις του Μ.Π.ΕΝ.,

στ) από δωρεές, κληροδοτήσεις ή κληρονομίες που καταλείπονται στο Αριστοτέλειο Πανεπιστήμιο Θεσσαλονίκης για τους σκοπούς του Μ.Π.ΕΝ.,

ζ) από τη λειτουργία της Έκθεσης του Μ.Π.ΕΝ.,

η) από την εκμετάλλευση ιδίων περιουσιακών στοιχείων,

θ) από την υλοποίηση ερευνητικών προγραμμάτων και την εκπόνηση μελετών,

ι) από την πώληση ειδών (εκδόσεις, διαφάνειες, φωτογραφίες, κ.λπ.),

ια) από συνέδρια και εκπαιδευτικά σεμινάρια,

ιβ) από κάθε άλλη νόμιμη πηγή.

Οι ανωτέρω διαδικασίες βρίσκονται υπό τον έλεγχο του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας (Ε.Λ.Κ.Ε.) του Α.Π.Θ., σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.

Άρθρο 9

Τηρούμενα βιβλία

Για τις ανάγκες του Μουσείου Πανίδας και Ενυδρείου (Μ.Π.ΕΝ.) τηρούνται τα ακόλουθα βιβλία και στοιχεία:

α) Βιβλίο πρωτοκόλλου.

β) Βιβλίο περιουσιακών στοιχείων.

γ) Φάκελος οικονομικών στοιχείων κάθε έτους.

δ) Κατάλογος επιστημονικών βιβλίων και περιοδικών.

ε) Αρχείο ερευνητικών προγραμμάτων.

στ) Αρχείο ερευνητικών δεδομένων.

ζ) Βιβλίο επισκεπτών.

Κάθε άλλο βιβλίο ή στοιχείο που προβλέπεται από την ισχύουσα νομοθεσία ή κρίνεται απαραίτητο για το Μουσείο.

Άρθρο 10

Τίτλος-Σφραγίδα

1. Ο τίτλος του Μουσείου είναι «Μουσείο Πανίδας και Ενυδρείο» και αναγράφεται σε κάθε έντυπό του, μαζί με το λογότυπό του Τμήματος Δασολογίας και Φυσικού Περιβάλλοντος και του Αριστοτελείου Πανεπιστημίου Θεσσαλονίκης. Ο τίτλος αυτός καθώς και τα στοιχεία του Διευθυντή του Μουσείου αναγράφονται στους χώρους του Τμήματος Δασολογίας και Φυσικού Περιβάλλοντος του Αριστοτελείου Πανεπιστημίου Θεσσαλονίκης που είναι εγκατεστημένο το Μουσείο.

2. Το Μουσείο Πανίδας και Ενυδρείο διαθέτει για την αλληλογραφία του στρογγυλή σφραγίδα που στο κέντρο

φέρει το λογότυπό του, σε εξωτερικό δακτύλιο τις λέξεις Ελληνική Δημοκρατία (με κεφαλαία) και σε εσωτερικό δακτύλιο τις λέξεις Αριστοτέλειο Πανεπιστήμιο Θεσσαλονίκης - Μουσείο Πανίδας και Ενυδρείο (με κεφαλαία).

3. Ανάλογη σφραγίδα με τα στοιχεία στην αγγλική γλώσσα χρησιμοποιεί το Μουσείο για την ξενόγλωσση αλληλογραφία του.

Άρθρο 11
Έναρξη ισχύος

Η ισχύς της παρούσας αρχίζει από τη δημοσίευσή της στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Θεσσαλονίκη, 10 Απριλίου 2023

Ο Πρύτανης

ΝΙΚΟΛΑΟΣ ΠΑΠΑΪΩΑΝΝΟΥ

Αριθμ. ΔΦ 15/7348 (2)

Τροποποίηση του κανονισμού σπουδών του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών με τίτλο «Τηλεπικοινωνίες και Δίκτυα Η/Υ ("MSc in Telecommunications and Computer Networks")» του Τμήματος Μηχανικών Πληροφορικής, Υπολογιστών και Τηλεπικοινωνιών της Σχολής Μηχανικών του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος (ΔΙ.ΠΑ.Ε.).

Η ΔΙΟΙΚΟΥΣΑ ΕΠΙΤΡΟΠΗ
ΤΟΥ ΔΙΕΘΝΟΥΣ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ
ΤΗΣ ΕΛΛΑΔΟΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του ν. 4957/2022 «Νέοι Ορίζοντες στα Ανώτατα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα: Ενίσχυση της ποιότητας, της λειτουργικότητας και της σύνδεσης των Α.Ε.Ι. με την κοινωνία και λοιπές διατάξεις» (Α' 141) και ειδικότερα τα άρθρα 455 και 448.

2. Τις διατάξεις του ν. 4610/2019 «Συνέργειες Πανεπιστημίων και Τ.Ε.Ι., πρόσβαση στην τριτοβάθμια εκπαίδευση, πειραματικά σχολεία, Γενικά Αρχεία του Κράτους και λοιπές διατάξεις» (Α' 70).

3. Τα άρθρα 75 έως 78 του ν. 4727/2020 «Ψηφιακή Διακυβέρνηση (Ενσωμάτωση στην Ελληνική Νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/2102 και της Οδηγίας (ΕΕ) 2019/1024 - Ηλεκτρονικές Επικοινωνίες (Ενσωμάτωση στο Ελληνικό Δίκαιο της Οδηγίας (ΕΕ) 2018/1972) και άλλες διατάξεις» (Α' 184).

4. Τον ν. 3469/2006 «Εθνικό Τυπογραφείο, Εφημερίδα της Κυβερνήσεως και λοιπές διατάξεις» (Α' 131).

5. Την υπό στοιχεία 135557/Ζ1/1.11.2022 εγκύκλιο του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων «Εφαρμογή των διατάξεων του ν. 4957/2022 «Νέοι Ορίζοντες στα Ανώτατα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα: Ενίσχυση της ποιότητας, της λειτουργικότητας και της σύνδεσης των Α.Ε.Ι. με την κοινωνία και λοιπές διατάξεις» για την οργάνωση και

λειτουργία προγραμμάτων μεταπτυχιακών σπουδών και λοιπά θέματα».

6. Την υπό στοιχεία 18137/Ζ1/16.02.2023 κοινή υπουργική απόφαση «Καθορισμός των προϋποθέσεων και της διαδικασίας οργάνωσης Προγραμμάτων Μεταπτυχιακών Σπουδών με μεθόδους εξ αποστάσεως Εκπαίδευσης στα Ανώτατα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα (Α.Ε.Ι.)» (Β' 1079).

7. Την υπό στοιχεία ΔΦ 2.1/17090/27.10.2020 απόφαση της Διοικούσας Επιτροπής του ΔΙ.ΠΑ.Ε. «Έγκριση του Εσωτερικού Κανονισμού του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος» (Β' 4889).

8. Την υπό στοιχεία ΔΦ 15/19983/26.09.2022 πράξη συγκρότησης της Επιτροπής Μεταπτυχιακών Σπουδών του ΔΙ.ΠΑ.Ε. σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 79 του ν. 4957/2022 (ΑΔΑ: 6ΖΖΑ46ΨΖ3Π-5ΩΦ).

9. Την υπό στοιχεία ΔΦ 15/11805/28.07.2020 απόφαση της Διοικούσας Επιτροπής «Έγκριση Κανονισμού του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών με τίτλο "Τηλεπικοινωνίες και Δίκτυα Η/Υ (MSc in Telecommunications and Computer Networks)", του Τμήματος Μηχανικών Πληροφορικής, Υπολογιστών και Τηλεπικοινωνιών, της Σχολής Μηχανικών, του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος» (Β' 3509).

10. Την υπό στοιχεία ΔΦ 15/21597/18.11.2021 απόφαση της Διοικούσας Επιτροπής «Τροποποίηση του Κανονισμού του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών, με τίτλο "Τηλεπικοινωνίες και Δίκτυα Η/Υ", του Τμήματος Μηχανικών Πληροφορικής, Υπολογιστών και Τηλεπικοινωνιών, της Σχολής Μηχανικών του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος» (Β' 5734).

11. Την υπ' αρ. 33/16.12.2022 (θέμα 1ο) απόφαση της συνεδρίασης της Συνέλευσης του Τμήματος Μηχανικών Πληροφορικής, Υπολογιστών και Τηλεπικοινωνιών, της Σχολής Μηχανικών του ΔΙ.ΠΑ.Ε.

12. Το υπό στοιχεία ΔΦ 15/1960/06.02.2023 έγγραφο της Αντιπροέδρου Ακαδημαϊκών Υποθέσεων και Φοιτητικής Μέριμνας του ΔΙ.ΠΑ.Ε.

13. Την υπ' αρ. 5/15.02.2023 (θέμα 1ο Τροποποίηση του Κανονισμού Σπουδών του Π.Μ.Σ. «Τηλεπικοινωνίες και Δίκτυα Η/Υ», σύμφωνα με τον ν. 4957/2022) απόφαση της συνεδρίασης της Συνέλευσης του Τμήματος Μηχανικών Πληροφορικής, Υπολογιστών και Τηλεπικοινωνιών, της Σχολής Μηχανικών του ΔΙ.ΠΑ.Ε. η οποία ομόφωνα αποφάσισε την τροποποίηση του Κανονισμού Σπουδών του Π.Μ.Σ. «Τηλεπικοινωνίες και Δίκτυα Η/Υ».

14. Το υπό στοιχεία ΔΦ 15/4806/13.03.2023 έγγραφο του Προέδρου του Τμήματος Μηχανικών Πληροφορικής, Υπολογιστών και Τηλεπικοινωνιών, της Σχολής Μηχανικών του ΔΙ.ΠΑ.Ε.

15. Την υπ' αρ. 2/20.03.2023 (θέμα 5ο) απόφαση της Επιτροπής Μεταπτυχιακών Σπουδών του Διεθνούς Πανεπιστημίου η οποία ομόφωνα διατύπωσε σύμφωνη γνώμη επί της εκ νέου τροποποίησης του κανονισμού σπουδών του προγράμματος μεταπτυχιακών σπουδών με τίτλο «Τηλεπικοινωνίες και Δίκτυα Η/Υ» ("MSc in Telecommunications and Computer Networks").

16. Την υπό στοιχεία ΔΦ 15/5673/21.03.2023 εισήγηση της Αντιπροέδρου Ακαδημαϊκών Υποθέσεων και Φοιτητικής Μέριμνας του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος.

17. Την υπ' αρ. 17/03.04.2023 (Θέμα 07) απόφαση της Συνεδρίασης της Διοικούσας Επιτροπής του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος.

18. Την υπό στοιχεία 19407/Ζ1/11.02.2020 υπουργική απόφαση «Συγκρότηση της Διοικούσας Επιτροπής του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος» (Υ.Ο.Δ.Δ. 106).

19. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις της απόφασης αυτής δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού, αποφασίζει:

Την αποδοχή της υπ' αρ. 5/15.02.2023 (θέμα 1ο) απόφασης της συνεδρίασης της Συνέλευσης του Τμήματος Μηχανικών Πληροφορικής, Υπολογιστών και Τηλεπικοινωνιών, της Σχολής Μηχανικών περί της εκ νέου τροποποίησης του κανονισμού σπουδών του προγράμματος μεταπτυχιακών σπουδών με τίτλο «Τηλεπικοινωνίες και Δίκτυα Η/Υ ("MSc in Telecommunications and Computer Networks")» και την έγκριση του νέου κανονισμού ως ακολούθως:

Άρθρο 1ο
ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΚΑΙ ΣΚΟΠΟΣ ΤΟΥ
ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ

1. Αντικείμενο του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (Π.Μ.Σ.) «Τηλεπικοινωνίες και Δίκτυα Η/Υ» ("MSc in Telecommunications and Computer Networks"), που οργανώνει και λειτουργεί το Τμήμα Μηχανικών Πληροφορικής, Υπολογιστών και Τηλεπικοινωνιών της Σχολής Μηχανικών του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος (ΔΙ.ΠΑ.Ε.), σύμφωνα με τις διατάξεις της υπό στοιχεία ΔΦ 15/4897 απόφασης του Προέδρου της Διοικούσας Επιτροπής του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος «Έγκριση Επανάδρυσης Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών με τίτλο «Τηλεπικοινωνίες και Δίκτυα Η/Υ ("MSc in Telecommunications and Computer Networks")» του Τμήματος Μηχανικών Πληροφορικής, Υπολογιστών και Τηλεπικοινωνιών της Σχολής Μηχανικών, του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος» (Β' 3622/2019) και τις διατάξεις του ν. 4957/2022 «Νέοι Ορίζοντες στα Ανώτατα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα» (Α' 141) είναι η παροχή εκπαίδευσης Μεταπτυχιακού επιπέδου στις Τηλεπικοινωνίες και τα Δίκτυα Η/Υ, με την προσφορά και την προαγωγή εξειδικευμένης γνώσης, τεχνογνωσίας, μεθοδολογιών, λειτουργικών εργαλείων και ερευνητικών αποτελεσμάτων στο ευρύ επιστημονικό πεδίο των Τηλεπικοινωνιών και των Δικτύων Η/Υ.

2. Σκοποί του προγράμματος είναι:

(α) Η προαγωγή της γνώσης και η ανάπτυξη της έρευνας σε επιστημονικές περιοχές, των οποίων η εξέλιξη βασίζεται στη θεωρία και εφαρμογή των αρχών των Τηλεπικοινωνιών (Telecommunications), των Δικτύων Ηλεκτρονικών Υπολογιστών (Computer Networks) και της Θεωρίας της Πληροφορίας (Information Theory).

(β) Η εμπάθυνση της εφαρμογής μεθόδων και τεχνολογιών με κατάλληλο λογισμικό και υλισμικό για την παραγωγή ολοκληρωμένων λύσεων.

(γ) Η παροχή υψηλού επιπέδου γνώσεων, απαραίτητων για την εκπαίδευση εξειδικευμένων επιστημόνων και διοικητικών στελεχών ικανών να στελεχώσουν τον ιδιωτικό, δημόσιο και ακαδημαϊκό τομέα σε θέσεις σχετικές με τις Τηλεπικοινωνίες και τα Δίκτυα Η/Υ.

3. Η φιλοσοφία του Π.Μ.Σ. είναι να εξασφαλίσει στους μεταπτυχιακούς φοιτητές τα επιστημονικά θεμέλια, γνώσεις, μεθόδους και βασικές αρχές που θα τους καταστήσουν ικανούς για συνεχή μάθηση και προσωπική βελτίωση σε ένα συνεχώς μεταβαλλόμενο εργασιακό περιβάλλον.

Άρθρο 2ο
ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΟΙ ΤΙΤΛΟΙ ΠΟΥ ΑΠΟΝΕΜΟΝΤΑΙ

1. Το Π.Μ.Σ. απονέμει: «Δίπλωμα Μεταπτυχιακών Σπουδών Δ.Μ.Σ. στις Τηλεπικοινωνίες και Δίκτυα Η/Υ» ("MSc in Telecommunications and Computer Networks").

2. Οι προϋποθέσεις για την απονομή του εν λόγω Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών, συμπεριλαμβανομένων και των οργανωτικών λεπτομερειών που αφορούν στη χρονική διάρκεια των σπουδών, στο περιεχόμενο και στη λειτουργία του Π.Μ.Σ., τις εξετάσεις και τη βαθμολογία των φοιτητών, περιγράφονται αναλυτικά στα άρθρα 7 έως και 13 του παρόντος Κανονισμού.

Άρθρο 3ο
ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΚΑΙ ΟΡΓΑΝΩΤΙΚΗ ΔΟΜΗ ΤΟΥ
ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ

1. Με βάση τον ν. 4957/2022, τα Διοικητικά Όργανα του Π.Μ.Σ. με τίτλο «Τηλεπικοινωνίες και Δίκτυα Η/Υ» είναι: α) Η Σύγκλητος του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος β) Η Συνέλευση του Τμήματος γ) Η Συντονιστική Επιτροπή δ) Ο Διευθυντής του Π.Μ.Σ.

2. Την συνολική ευθύνη της εύρυθμης λειτουργίας του Π.Μ.Σ. την έχει η Συνέλευση του Τμήματος Μηχανικών Πληροφορικής, Υπολογιστών και Τηλεπικοινωνιών, με βάση την παρ. 2 του άρθρου 82 του ν. 4957/2022. Είναι αρμόδια για την σύνταξη προτάσεων ίδρυσης και τροποποίησης της απόφασης ίδρυσης Π.Μ.Σ. και την εισήγησή τους προς την Σύγκλητο του Ιδρύματος (διαμέσου της Επιτροπής Μεταπτυχιακών Σπουδών), τον ορισμό του Διευθυντή του Προγράμματος, τον ορισμό των μελών της Συντονιστικής Επιτροπής (Σ.Ε.), την κατανομή του διδακτικού έργου μεταξύ των διδασκόντων του Π.Μ.Σ., την συγκρότηση - κατά περίπτωση - Επιτροπής Επιλογής των υποψήφιων μεταπτυχιακών φοιτητών, την απονομή Διπλωμάτων Μεταπτυχιακών Σπουδών, καθώς και για κάθε άλλο θέμα που προβλέπεται από τις κείμενες διατάξεις.

3. Η Συντονιστική Επιτροπή (ΣΕ) απαρτίζεται από πέντε (5) μέλη Δ.Ε.Π. του Τμήματος και απαρτίζεται από τον Διευθυντή του Π.Μ.Σ. και τέσσερα (4) μέλη Δ.Ε.Π. του Τμήματος, τα οποία έχουν συναφές γνωστικό αντικείμενο με αυτό του Π.Μ.Σ., έχουν αναλάβει μεταπτυχιακό έργο, και είναι αρμόδια για την παρακολούθηση και τον συντονισμό της λειτουργίας του Προγράμματος. Τα μέλη της Σ.Ε. εκλέγονται από τη Συνέλευση του Τμήματος για διετή θητεία. Οι αρμοδιότητες της Συντονιστικής επιτροπής ορίζονται στην παρ. 3 του άρθρου 82 του ν. 4957/2022.

4. Ο Διευθυντής του Π.Μ.Σ. προεδρεύει της Συντονιστικής Επιτροπής και ορίζεται με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος, για διετή θητεία με δυνατότητα ανανέωσης, χωρίς περιορισμό βάσει της παρ. 4 του άρθρου 81 του ν. 4957/2022. Ο Διευθυντής ανήκει στη βαθμίδα του

Καθηγητή ή του Αναπληρωτή Καθηγητή, είναι του ιδίου ή συναφούς γνωστικού αντικείμενου με το γνωστικό αντικείμενο του Π.Μ.Σ. και ασκεί τα καθήκοντα που ορίζει ο Κανονισμός Μεταπτυχιακών Σπουδών. Ο Διευθυντής Μεταπτυχιακών Σπουδών εισηγείται στη Συνέλευση του Τμήματος κάθε θέμα που αφορά στην εύρυθμη λειτουργία του Π.Μ.Σ.. Ο Διευθυντής του Π.Μ.Σ. κατά τον Νόμο δεν δικαιούται επιπλέον αμοιβή για το διοικητικό του έργο ως Διευθυντής.

5. Για την γραμματειακή υποστήριξη του Π.Μ.Σ., στο πλαίσιο της Γραμματείας του Τμήματος λειτουργεί ιδιαίτερη Γραμματεία Π.Μ.Σ., η οποία επιλαμβάνεται των διαφόρων θεμάτων λειτουργίας του Προγράμματος. Την συνολική ευθύνη της λειτουργίας την έχει ο/η Γραμματέας του Τμήματος. Πρόσθετο υποστηρικτικό έργο, μπορεί να παρέχεται από οριζόμενα από την Συντονιστική Επιτροπή, μέλη του Ιδρύματος ή εξωτερικούς Συνεργάτες, μετά από έγκριση της Συνέλευσης.

6. Τεχνική υποστήριξη μπορεί να παρέχεται από οριζόμενα από την Συντονιστική Επιτροπή, μέλη Δ.Ε.Π., Ε.Τ.Ε.Π. ή Ε.Δι.Π. του Τμήματος, μετά από έγκριση της Συνέλευσης.

Άρθρο 4ο

ΑΡΙΘΜΟΣ ΕΙΣΑΚΤΕΩΝ

Ο αριθμός των εισακτέων μεταπτυχιακών φοιτητών στο Π.Μ.Σ. με τίτλο «Τηλεπικοινωνίες & Δίκτυα Η/Υ» ορίζεται σε είκοσι ένα (21) φοιτητές ετησίως. Η τελική επιλογή των εισακτέων μεταπτυχιακών φοιτητών γίνεται σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 6 του παρόντος οδηγού και με βάση την σειρά κατάταξης τους σε πίνακα επιτυχόντων. Σε περίπτωση ισοβαθμίας υποψηφίων στις τελευταίες θέσεις (που οδηγεί σε υπέρβαση του αριθμού των εισακτέων), η επιλογή γίνεται μετά από δημόσια κλήρωση στην οποία θα κληθούν και θα μπορούν να παρακολουθήσουν οι ισοβαθμίσαντες.

Άρθρο 5ο

ΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ ΥΠΟΨΗΦΙΩΝ ΠΟΥ ΓΙΝΟΝΤΑΙ ΔΕΚΤΟΙ ΚΑΙ ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

1. Στο Π.Μ.Σ. γίνονται δεκτοί πτυχιούχοι συναφούς ειδικότητας Α.Ε.Ι. της ημεδαπής ή ομοταγών αναγνωρισμένων ιδρυμάτων της αλλοδαπής, το πτυχίο των οποίων έχει αναγνωρισθεί από τον Διαπανεπιστημιακό Οργανισμό Αναγνώρισης Τίτλων Ακαδημαϊκών και Πληροφόρησης (Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π.) και σύμφωνα με την παρ. 4 του άρθρου 304 του ν. 4957/2022. Ενδεικτικά αλλά όχι αποκλειστικά, ως συναφείς ειδικότητες θεωρούνται οι ακόλουθες: Μηχανικοί ειδικοτήτων Πληροφορικής, Πληροφορικής και Τηλεπικοινωνιών, Ηλεκτρονικών Υπολογιστών, Τηλεπικοινωνιών, Δικτύων, Ηλεκτρολόγων, Ηλεκτρονικών, Αυτοματιστών καθώς και απόφοιτοι Σχολών Θετικών Επιστημών (π.χ. Μαθηματικοί και Φυσικοί). Δεκτοί γίνονται επίσης και όσοι είναι κάτοχοι Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών συναφούς ειδικότητας, ακόμη κι εάν το βασικό τους πτυχίο δεν είναι συναφές προς το γνωστικό αντικείμενο των Τηλεπικοινωνιών και Δικτύων Η/Υ.

2. Υποψηφιότητα μπορούν να θέσουν και τελειόφοιτοι φοιτητές, με την προϋπόθεση ότι θα έχουν πάρει το

πτυχίο τους ή θα έχουν ολοκληρώσει τις σπουδές τους πριν από την έναρξη των μαθημάτων, έστω και αν τους απομένει η ορκωμοσία. Για τους υποψήφιους αυτής της περίπτωσης, η αξιολόγηση της αίτησής τους θα γίνει λαμβάνοντας υπόψη τον τρέχοντα μέσο όρο της αναλυτικής βαθμολογίας που θα υποβάλουν. Ο υποψήφιος που αξιολογείται με αυτήν την διαδικασία δεν έχει δικαίωμα να ζητήσει επαναξιολόγηση της αίτησής του αφού καταθέσει την τελική αναλυτική βαθμολογία, εφόσον αυτό γίνει μετά την ολοκλήρωση της πρώτης φάσης της διαδικασίας αξιολόγησης των υποψηφίων.

3. Προϋπόθεση για συμμετοχή στη διαδικασία επιλογής είναι η επαρκής γνώση της Αγγλικής γλώσσας. Το επίπεδο γλωσσομάθειας ορίζεται σε επαρκή δυνατότητα ανάγνωσης και κατανόησης επιστημονικού κειμένου. Η επαρκής γνώση της Αγγλικής γλώσσας διαπιστώνεται, εάν ο υποψήφιος διαθέτει επίσημη πιστοποίηση επιπέδου τουλάχιστον Β2 ή έχει ζήσει, εργαστεί ή σπουδάσει σε αγγλόφωνη χώρα ή είναι κάτοχος Πτυχίου Αγγλικής Φιλολογίας.

4. Για την καλύτερη οργάνωση και διεξαγωγή του Π.Μ.Σ., με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος συγκροτείται άμισθη Επιτροπή Επιλογής. Η Επιτροπή Επιλογής απαρτίζεται από μέλη Δ.Ε.Π. του Τμήματος και είναι αρμόδια για την αξιολόγηση των φακέλων των υποψηφίων και για τη σύνταξη του πίνακα κατάταξης των υποψηφίων φοιτητών.

5. Για την επιλογή των υποψηφίων στο Π.Μ.Σ. συνεκτιμώνται τα ειδικά προσόντα τους, όπως αυτά προκύπτουν από τα δικαιολογητικά που έχουν κατατεθεί μέσα στις προβλεπόμενες προθεσμίες με το φάκελο της υποψηφιότητάς τους, στη Γραμματεία του Π.Μ.Σ. Η διαδικασία υποβολής των αιτήσεων και αξιολόγησης των υποψηφίων μεταπτυχιακών φοιτητών περιγράφεται αναλυτικά στο άρθρο 6, που ακολουθεί.

Άρθρο 6ο

ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΙΣΑΓΩΓΗΣ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΦΟΙΤΗΤΩΝ

1. Η Συντονιστική Επιτροπή του Π.Μ.Σ. αποφασίζει για τον χρόνο δημοσίευσης στον Τύπο, στους πίνακες ανακοινώσεων της Γραμματείας και στο Διαδίκτυο, σχετικής ανακοίνωσης προς τους ενδιαφερόμενους υποψήφιους, η οποία προσδιορίζει: τον αριθμό των θέσεων στο πρόγραμμα, το ύψος των τελών φοίτησης, τα απαραίτητα προσόντα των υποψηφίων για εισαγωγή στο Π.Μ.Σ., την γενική διαδικασία αξιολόγησης των υποψηφίων, όπως επίσης την προθεσμία και την διεύθυνση υποβολής των δικαιολογητικών.

2. Οι αιτήσεις υποβάλλονται σε ειδικά έντυπα, που διαθέτει η Γραμματεία. Τα ειδικά έντυπα διατίθενται και ηλεκτρονικά στην ιστοσελίδα του Π.Μ.Σ. Μέσα στην προθεσμία που ανακοινώνεται, οι ενδιαφερόμενοι καταθέτουν τον φάκελο της υποψηφιότητάς τους στη Γραμματεία του Π.Μ.Σ. Τα απαραίτητα δικαιολογητικά, που θα πρέπει να καταθέσουν οι υποψήφιοι είναι: έντυπη αίτηση, αναλυτικό βιογραφικό σημείωμα, αντίγραφο Πτυχίου/Διπλώματος (με την αντίστοιχη αναγνώριση του Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π. εάν προέρχεται από Πανεπιστήμιο του

εξωτερικού και σύμφωνα με την παρ. 4 του άρθρου 304 του ν. 4957/2022), πιστοποιητικό αναλυτικής βαθμολογίας (για όλα τα Πτυχία) ή Παράρτημα Διπλώματος, δύο συστατικές επιστολές, επιστημονικές δημοσιεύσεις ή διακρίσεις (εάν υπάρχουν), αποδεικτικά επαγγελματικής εμπειρίας (εάν υπάρχουν), αποδεικτικό γνώσης της Αγγλικής Γλώσσας, αποδεικτικό συμμετοχής σε Ευρωπαϊκά προγράμματα ανταλλαγών (εάν υπάρχουν), βεβαίωση/δήλωση εκπόνησης πτυχιακής/διπλωματικής εργασίας (εφόσον έχει εκπονηθεί), όπου να αναγράφονται το θέμα, ο βαθμός και οι επιβλέποντες Καθηγητές, αντίγραφο πτυχιακής/διπλωματικής εργασίας. Όλα τα υποβαλλόμενα δικαιολογητικά πρέπει να είναι πρωτότυπα ή αντίγραφα, κατά την ισχύουσα Νομοθεσία.

3. Η Γραμματεία του Π.Μ.Σ., στην οποία υποβάλλονται οι αιτήσεις από υποψήφιους μεταπτυχιακούς φοιτητές, προωθεί το σύνολο των αιτήσεων με το συνοδευτικό υλικό στην Επιτροπή Επιλογής των υποψηφίων, που συγκροτείται από την Συνέλευση του Τμήματος ειδικά για τον σκοπό αυτό, σύμφωνα με όσα ορίζονται στο άρθρο 3 του παρόντος Κανονισμού.

4. Η πληρότητα των φακέλων των υποψηφίων μεταπτυχιακών φοιτητών ελέγχεται από την Επιτροπή Επιλογής. Σε περίπτωση που ο αριθμός των αιτήσεων που πληρούν τις προϋποθέσεις της πρόσκλησης είναι μικρότερος ή ίσος του αριθμού των εισακτέων, όπως ορίζεται από το άρθρο 4 του παρόντος κανονισμού, η Επιτροπή συντάσσει κατάλογο επιτυχόντων με αλφαβητική σειρά.

5. Σε περίπτωση που ο αριθμός των αιτήσεων είναι μεγαλύτερος του αριθμού των εισακτέων, η Επιτροπή προβαίνει στην αξιολόγηση των υποψηφίων. Κατά την αξιολόγηση των υποψηφίων, η αρμόδια επιτροπή συντάσσει κατάλογο, στον οποίο κατατάσσονται οι υποψήφιοι με βάση τον αριθμό αξιολογικών μορίων, που συγκέντρωσαν. Τα κριτήρια αξιολόγησης και η αντίστοιχη (μέγιστη) βαθμολογία τους σε αξιολογικά μόρια, έχουν ως εξής:

A/A	Κριτήριο Αξιολόγησης	Αριθμός μορίων
1	Επίδοση σε προπτυχιακές σπουδές	20
2	Διπλωματική εργασία που είναι σχετική με το γνωστικό αντικείμενο του Π.Μ.Σ.	20
3	Διαθέσιμη επαγγελματική εμπειρία, που είναι σχετική με το γνωστικό αντικείμενο του Π.Μ.Σ.	20
4	Επιστημονικό και ερευνητικό έργο των υποψηφίων, π.χ. μεταπτυχιακοί τίτλοι σπουδών ή/και επιστημονικές εργασίες σε έγκριτα επιστημονικά περιοδικά ή πρακτικά συνεδρίων	15
5	Πιστοποιητικό γνώσης της αγγλικής γλώσσας	10
6	Συμμετοχή σε Ευρωπαϊκά προγράμματα ανταλλαγών.	5
7	Συστατικές επιστολές (συνολικά)	10
ΣΥΝΟΛΟ:		100

Ο αριθμός αξιολογικών μορίων του ανωτέρω πίνακα αποτελούν τον μέγιστο βαθμό που μπορεί να αποδοθεί, σύμφωνα με τη κρίση της Επιτροπής Επιλογής, σε κάθε περίπτωση κριτηρίου αξιολόγησης. Για το πρώτο κριτήριο αξιολόγησης, η βαθμολογία θα προκύπτει με βάση τον βαθμό του πτυχίου, στην κλίμακα από μηδέν μόρια

(για βαθμό πτυχίου πέντε) μέχρι τον μέγιστο αριθμό των αξιολογικών μορίων του κριτηρίου αυτού (για βαθμό πτυχίου άριστα δέκα). Για το δεύτερο κριτήριο αξιολόγησης, η βαθμολογία θα προκύπτει από τον βαθμό της Διπλωματικής Εργασίας, σταθμισμένο κατά την κρίση της Επιτροπής Επιλογής με το επίπεδο και τη συνάφεια του γνωστικού αντικείμενου, στην κλίμακα από μηδέν μόρια μέχρι τον μέγιστο αριθμό των αξιολογικών μορίων του κάθε κριτηρίου. Για το τρίτο κριτήριο αξιολόγησης, η βαθμολογία θα προκύπτει από τη διάρκεια της επαγγελματικής εμπειρίας, σταθμισμένης κατά την κρίση της Επιτροπής Επιλογής με το επίπεδο (Διευθυντικό ή όχι) και τα καθήκοντα της θέσης, στην κλίμακα από μηδέν μόρια (για μηδενική εμπειρία) μέχρι τον μέγιστο αριθμό των αξιολογικών μορίων του κριτηρίου (και για μέγιστη διάρκεια απασχόλησης τα πέντε έτη). Στο τέταρτο κριτήριο λαμβάνεται υπόψη ο βαθμός του Μεταπτυχιακού Διπλώματος. Στο πέμπτο κριτήριο λαμβάνεται υπόψη το επίπεδο γλωσσομάθειας (B1, B2, C1, C2) και βαθμολογείται με άριστα το 10 για το επίπεδο C2. Στο έκτο κριτήριο λαμβάνεται υπόψη ο αριθμός των επιστημονικών δημοσιεύσεων και η απήχηση των περιοδικών/συνεδρίων, καθώς και η συμμετοχή σε Ερευνητικά Προγράμματα. Στο έβδομο κριτήριο αξιολογείται θετικά η συμμετοχή σε Ευρωπαϊκά Προγράμματα ανταλλαγών, όπως Erasmus. Οι συστατικές επιστολές αξιολογούνται ποιοτικά. Ο μέγιστος αριθμός των δυνατών μορίων από την αξιολόγηση είναι ίσος με 100. Με βάση την παραπάνω βαθμολογία, η Επιτροπή Επιλογής καταρτίζει τον πίνακα των επιτυχόντων. Ο πίνακας των επιτυχόντων επικυρώνεται από τη Συντονιστική Επιτροπή του Π.Μ.Σ. και ανακοινώνεται από τη Γραμματεία στην ιστοσελίδα του Π.Μ.Σ.

6. Οι επιτυχόντες ενημερώνονται γραπτώς και μέσω του ηλεκτρονικού ταχυδρομείου από τη Γραμματεία του Π.Μ.Σ. Οι επιτυχόντες καλούνται να απαντήσουν γραπτώς εντός δέκα (10) ημερών εάν αποδέχονται ή όχι την ένταξή τους στο Μεταπτυχιακό Πρόγραμμα, αποδεχόμενοι τους όρους λειτουργίας του και καταβάλλοντας την πρώτη δόση των τελών φοίτησης, στην περίπτωση που αυτά έχουν καθοριστεί. Η μη απάντηση ή η μη καταβολή της πρώτης δόσης των τελών φοίτησης από επιλεγέντα υποψήφιο μέσα στην παραπάνω προθεσμία ισοδυναμεί με άρνηση αποδοχής. Εφόσον υπάρχουν αρνήσεις η Γραμματεία ενημερώνει τους αμέσως επόμενους στη σειρά αξιολόγησης από τον πίνακα επιτυχόντων.

Άρθρο 7ο ΧΡΟΝΙΚΗ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΤΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ

1. Το Π.Μ.Σ. «Τηλεπικοινωνίες και Δίκτυα Η/Υ» λειτουργεί ως πρόγραμμα πλήρους φοίτησης και ως πρόγραμμα μερικής φοίτησης. Η μερική φοίτηση αφορά κυρίως σε εργαζόμενους φοιτητές. Μη εργαζόμενοι φοιτητές που επιθυμούν να ακολουθήσουν το πρόγραμμα της μερικής φοίτησης, θα πρέπει να λάβουν έγκριση από τη Σ.Ε. του Π.Μ.Σ., αφού εξηγήσουν τους λόγους που τους οδηγούν στην επιλογή της μερικής φοίτησης. Τέτοιοι λόγοι μπορεί να είναι η μεγάλη απόσταση του τόπου διαμονής από την έδρα διεξαγωγής του Π.Μ.Σ., προβλήματα υγείας ή σοβαροί οικογενειακοί λόγοι.

2. Η κανονική διάρκεια σπουδών στο Π.Μ.Σ. Πλήρους φοίτησης είναι τρία (3) εξάμηνα και αντιστοιχεί σε 90 διδακτικές μονάδες (ΔΜ ή μονάδες ECTS). Η διδασκαλία των μαθημάτων λαμβάνει χώρα κατά τα δυο πρώτα εξάμηνα, ενώ το τελευταίο εξάμηνο (το τρίτο) διατίθεται για την εκπόνηση της Μεταπτυχιακής Διπλωματικής εργασίας. Για το πρόγραμμα μερικής φοίτησης η κανονική διάρκεια επεκτείνεται κατά δύο (2) επιπλέον εξάμηνα.

3. Ο ανώτατος επιτρεπόμενος χρόνος ολοκλήρωσης των σπουδών στο Π.Μ.Σ. πλήρους φοίτησης ορίζεται στα τρία (3) ακαδημαϊκά έτη, ενώ στο Π.Μ.Σ. μερικής φοίτησης ορίζεται στα τέσσερα (4) έτη. Μετά την παρέλευση του παραπάνω χρόνου, ο φοιτητής διαγράφεται.

4. Η Συνέλευση του Τμήματος μπορεί να χορηγήσει προσωρινή αναστολή της φοίτησης, η διάρκεια της οποίας δεν μπορεί να υπερβαίνει συνολικά τα δύο (2) εξάμηνα. Η αναστολή δίνεται με εισήγηση της Σ.Ε. κατόπιν αιτήματος του φοιτητή και ο χρόνος που διαρκεί δεν προσμετράται στην προβλεπόμενη ανώτατη διάρκεια σπουδών.

Άρθρο 8ο

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΣΠΟΥΔΩΝ

1. Η φυσιογνωμία του Π.Μ.Σ έχει διαμορφωθεί λαμβάνοντας υπόψη όλες τις σύγχρονες τάσεις στην επιστήμη και την έρευνα, τις εξελίξεις στον τομέα του σχεδιασμού, της ανάπτυξης, της βελτιστοποίησης και της υλοποίησης τηλεπικοινωνιακών διατάξεων και δικτύων Η/Υ. Επίσης, έχουν ληφθεί υπόψη οι γενικές προδιαγραφές των αντίστοιχων Προγραμμάτων ΑΕΙ της ημεδαπής και της αλλοδαπής, καθώς επίσης και η ανάγκη προσαρμογής του περιεχομένου και της λειτουργίας του Π.Μ.Σ. στα χαρακτηριστικά της ελληνικής πραγματικότητας.

2. Κατά την διάρκεια των σπουδών, οι μεταπτυχιακοί φοιτητές υποχρεούνται σε παρακολούθηση και επιτυχή εξέταση των μεταπτυχιακών μαθημάτων καθώς και σε εκπόνηση μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας. Η παρακολούθηση των μαθημάτων μπορεί να γίνεται διά ζώσης ή/και εξ αποστάσεως.

3. Για το Π.Μ.Σ. πλήρους φοίτησης οι μεταπτυχιακοί φοιτητές πρέπει να παρακολουθήσουν συνολικά (8) μαθήματα. Τόσο στο πρώτο (1ο) Εξάμηνο όσο και στο (2ο) Εξάμηνο σπουδών, οι φοιτητές επιλέγουν τα τέσσερα (4) προσφερόμενα Υποχρεωτικά μαθήματα. Κάθε φοιτητής υποχρεούται να παρακολουθήσει και να εξεταστεί επιτυχώς σε μαθήματα που αντιστοιχούν σε τριάντα (30) μεταφερόμενες ευρωπαϊκές πιστωτικές μονάδες (European Credit Transfer System - ECTS) ανά εξάμηνο σπουδών. Κάθε μάθημα αντιστοιχεί σε επτάμιση (7,5) πιστωτικές μονάδες ECTS. Κατά το τρίτο (3ο) Εξάμηνο οι φοιτητές υποχρεούνται να εκπονήσουν μεταπτυχιακή διπλωματική εργασία, η οποία αντιστοιχεί σε τριάντα (30) πιστωτικές μονάδες ECTS.

4. Για την απόκτηση του Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (Δ.Μ.Σ) απαιτούνται ενενήντα (90) πιστωτικές μονάδες ECTS. Το αναλυτικό πρόγραμμα μαθημάτων για το Π.Μ.Σ. μερικής φοίτησης είναι το ίδιο με το αντίστοιχο πρόγραμμα πλήρους φοίτησης, με τη διαφορά ότι ο μεταπτυχιακός φοιτητής μερικής φοίτησης παρα-

κολουθεί και εξετάζεται σε δύο (2) μαθήματα από τα προσφερόμενα συνολικά τέσσερα (4), αντίστοιχα, στο πρώτο (1ο) και δεύτερο (2ο) εξάμηνο του προγράμματος σπουδών πλήρους φοίτησης. Η διπλωματική εργασία για τον φοιτητή μερικής φοίτησης ανατίθεται στο πέμπτο 5ο εξάμηνο φοίτησης του.

ΕΞΑΜΗΝΙΑΙΑ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΑ ΜΑΘΗΜΑΤΑ

1ο Εξάμηνο Σπουδών - Πρόγραμμα Μαθημάτων

A/A	Τίτλος Μαθήματος	Τύπος Μαθήματος	Ώρες διδασκαλίας	Διδακτικές Μονάδες - (ECTS)
TA1	Θεωρία και Τεχνολογία Ψηφιακών Τηλεπικοινωνιών (Theory and Technology of Digital Communications)	Υποχρεωτικό	3	7,5
TA2	Διαδίκτυο των Αντικειμένων (Internet of Things)	Υποχρεωτικό	3	7,5
TA3	Ασφάλεια κι Εξόρυξη Δεδομένων στις Τηλεπικοινωνίες (Telecommunications Security and Data Analytics)	Υποχρεωτικό	3	7,5
TA4	Εργαστήριο Τηλεπικοινωνιών & Δικτύων Η/Υ I (Telecommunications and Computer Networks Lab I)	Υποχρεωτικό	3	7,5
	Σύνολο		12	30

2ο Εξάμηνο Σπουδών - Πρόγραμμα Μαθημάτων

A/A	Τίτλος Μαθήματος	Τύπος Μαθήματος	Ώρες διδασκαλίας	Διδακτικές Μονάδες - (ECTS)
TB1	Δίκτυα Κινητής Τηλεφωνίας και Εφαρμογές (Mobile Communication Networks and Applications)	Υποχρεωτικό	3	7,5
TB2	Δίκτυα Οπτικών Τηλεπικοινωνιών (Optical Communication Networks)	Υποχρεωτικό	3	7,5
TB3	Προηγμένα Δίκτυα Υπολογιστών (Advanced Computer Networks)	Υποχρεωτικό	3	7,5
TB4	Εργαστήριο Τηλεπικοινωνιών & Δικτύων Η/Υ II (Telecommunications and Computer Networks Lab II)	Υποχρεωτικό	3	7,5
	Σύνολο		12	30

3ο Εξάμηνο Σπουδών

A/A		Διδακτικές Μονάδες - (ECTS)
ΤΠ1	Μεταπτυχιακή Διπλωματική Εργασία MSc Dissertation	30

5. Τον Μάιο κάθε έτους, μετά από εισήγηση του Διευθυντή, η Σ.Ε. του Π.Μ.Σ. εξετάζει την αναγκαιότητα εκσυγχρονισμού του περιεχομένου των μαθημάτων του προγράμματος σπουδών και εισηγείται τις αναγκαίες μεταβολές στη Συνέλευση του Τμήματος, η οποία, αποφασίζει για τις όποιες αντίστοιχες αλλαγές πριν από την έναρξη κάθε νέου κύκλου του Π.Μ.Σ.

Άρθρο 9ο

ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΣΠΟΥΔΩΝ

1. Οι ημερομηνίες έναρξης και η λήξης των μαθημάτων του Π.Μ.Σ., το ωρολόγιο πρόγραμμα, οι ημερομηνίες των εξετάσεων, και γενικά όλα τα ζητήματα τα σχετικά με την ορθή και απρόσκοπτη λειτουργία του Π.Μ.Σ., αποφασίζονται από τον Διευθυντή του Π.Μ.Σ. μετά από εισήγηση της Σ.Ε., με κριτήρια την καλύτερη εξυπηρέτηση των φοιτητών, καθώς επίσης και τις ανάγκες και τις δυνατότητες του Τμήματος.

2. Η διδασκαλία κάθε εξαμηνιαίου μαθήματος διαρκεί 13 πλήρεις εβδομάδες, από τις οποίες η τελευταία διατίθεται για τις διαδικασίες της γραπτής αξιολόγησης ή παρουσιάσεων εργασιών κατά περίπτωση.

3. Η διδασκαλία όλων των μαθημάτων (θεωρητικών ή εργαστηριακών) διαρκεί τρεις (3) ώρες ανά εβδομάδα. Πρόσθετη διδασκαλία πρακτικού ή εργαστηριακού μέρους κάποιου μαθήματος είναι δυνατή και εκτός του τυπικού ωρολογίου προγράμματος, σε ειδικές περιπτώσεις μαθημάτων και μετά από συνεννόηση του διδάσκοντος με τους φοιτητές.

4. Οι γλώσσες διδασκαλίας του προγράμματος δύνανται να είναι η ελληνική ή/και η αγγλική γλώσσα. Η γλώσσα διδασκαλίας είναι τυπικά η ελληνική. Κάθε χρόνο και πριν την έναρξη ενός νέου κύκλου σπουδών θα ανακοινώνεται η επίσημη κύρια γλώσσα διδασκαλίας. Η βιβλιογραφία και άρθρογραφία βασίζεται σε ελληνικές και διεθνείς πηγές.

5. Οι προβλεπόμενες από το πρόγραμμα σπουδών ώρες διδασκαλίας, κατά τα εξάμηνα που οι φοιτητές παρακολουθούν μαθήματα, πραγματοποιούνται διά ζώσης ή/και με μέσα εξ' αποστάσεως εκπαίδευσης, όπως προβλέπεται στην παρ. 1 του άρθρου 88 του ν. 4957/2022. Η εκπαιδευτική διαδικασία που διεξάγεται εξ' αποστάσεως, με σύγχρονο τρόπο, επιτυγχάνεται με χρήση αφιερωμένης πλατφόρμας τηλεδιάσκεψης, η χρήση της οποίας χρηματοδοτείται από τα έσοδα του ΠΜΣ ή παρέχεται μέσω αδειών και διαδικασιών που εξασφαλίζει το Διεθνές Πανεπιστήμιο της Ελλάδος. Η παρεχόμενη εξ' αποστάσεως ασύγχρονη εκπαίδευση στηρίζεται σε πλατφόρμα τηλεκπαίδευσης που παρέχεται από το Διεθνές Πανεπιστήμιο της Ελλάδος ή σε πλατφόρμα παροχής εκπαιδευτικού περιεχομένου, που χρηματοδοτείται από τα έσοδα του ΠΜΣ στις Τηλεπικοινωνίες και Δίκτυα Η/Υ και δεν μπορεί να ξεπερνά το 25% των πιστωτικών μονάδων του Π.Μ.Σ. στις Τηλεπικοινωνίες και Δίκτυα Η/Υ, σύμφωνα με όσα προβλέ-

πονται στην παρ. 1 του άρθρου 88 του ν. 4957/2022. Το περιεχόμενο και ο τρόπος της εξ' αποστάσεως διδασκαλίας ρυθμίζονται σε ετήσια βάση με σχετική απόφαση της Συντονιστικής Επιτροπής του Π.Μ.Σ.

6. Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές είναι υποχρεωμένοι: (α) Να παρακολουθούν κανονικά και ανελλιπώς τα μαθήματα του ισχύοντος προγράμματος σπουδών, ταυτοποιώντας την παρουσία τους μέσω παρουσιολογίου, (β) να υποβάλλουν μέσα στις προβλεπόμενες προθεσμίες τις απαιτούμενες εργασίες για το κάθε μάθημα, (γ) να προσέρχονται στις προβλεπόμενες εξετάσεις, (δ) να καταβάλλουν τα δίδακτρα στις ημερομηνίες που ορίζονται από τη Γραμματεία του Προγράμματος, και (ε) να σέβονται και να τηρούν τις αποφάσεις των οργάνων του Π.Μ.Σ., καθώς επίσης και την ακαδημαϊκή δεοντολογία. Η αδικαιολόγητη μη τήρηση των παραπάνω, η οποία θα λάβει χώρα μέσα στα χρονικά όρια του Προγράμματος, οδηγεί σε απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος για τον αποκλεισμό του φοιτητή από το Π.Μ.Σ., έπειτα από εισήγηση της Σ.Ε.

7. Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές μπορούν να απουσιάσουν από τις εκπαιδευτικές δραστηριότητες ενός μαθήματος κατά μέγιστον, έως δύο (2) διαλέξεις. Στην περίπτωση που ο φοιτητής υπερβεί το παραπάνω όριο, η Σ.Ε. του Π.Μ.Σ. αποφασίζει για τις κυρώσεις που θα επιβάλει, οι οποίες μπορεί να έχουν τη μορφή υποβολής συμπληρωματικής εργασίας (σε συνεννόηση με τον διδάσκοντα), υποχρεωτικής επανάληψης της παρακολούθησης του μαθήματος στο επόμενο έτος ή εισήγησης στη Συνέλευση για διαγραφή του φοιτητή από το Π.Μ.Σ., σε συνδυασμό με όσα προβλέπονται στον παρόντα κανονισμό. Η δυνατότητα συμπληρωματικής εργασίας ή αυτή της υποχρεωτικής επανάληψης της παρακολούθησης του μαθήματος το επόμενο έτος παρέχεται για δύο - κατά μέγιστο - μαθήματα. Για τους μεταπτυχιακούς φοιτητές που δικαιολογημένα δεν ανταποκρίθηκαν στις απαιτήσεις για λόγους υγείας ή ανωτέρας βίας, η Σ.Ε. μπορεί να δεχθεί να ενταχθούν στο Π.Μ.Σ. την επόμενη χρονιά, με την υποχρέωση να επανακαταβάλουν τα ανάλογα τέλη φοίτησης. Η διαγραφή του φοιτητή από το πρόγραμμα δεν συνεπάγεται επιστροφή των τελών φοίτησης.

8. Κάθε διδάσκων του Π.Μ.Σ. είναι υποχρεωμένος: (α) να τηρεί το πρόγραμμα και το ωράριο των παραδόσεων του μαθήματος, (β) να τηρεί το παρουσιολόγιο των φοιτητών, (γ) να διδάσκει στα πλαίσια του εγκεκριμένου περιγράμματος μαθήματος και επιπροσθέτως να επικαιροποιεί το περιεχόμενο του μεταπτυχιακού μαθήματος με τέτοιο τρόπο, ώστε στο τελευταίο να αποτυπώνονται οι τρέχουσες εξελίξεις και τάσεις της επιστήμης, (δ) να υποστηρίζει το θεωρητικό μέρος της διδασκαλίας με την υψηλού επιπέδου πρακτική στα Εργαστήρια του Τομέα. Η προσπάθεια αυτή δύναται να επικουρείται ή/και να ενισχύεται με τη διαπραγμάτευση σπουδής περιπτώσεων, καθώς και με την παρουσίαση ειδικών θεμάτων από προσκεκλημένους ομιλητές αναγνωρισμένου κύρους από τον Ακαδημαϊκό χώρο ή/και την Βιομηχανία, (ε) να τηρεί τουλάχιστον δύο ώρες γραφείου την εβδομάδα, που θα επιτρέπουν την απρόσκοπτη επικοινωνία των φοιτητών μαζί του για θέματα που άπτονται των σπουδών τους

και του συγκεκριμένου μαθήματος, (στ) να υποβάλλει προς διανομή στη Γραμματεία του Π.Μ.Σ. ενδεικτικό αναλυτικό πρόγραμμα διαλέξεων που θα καλύπτει σε εβδομαδιαία βάση, καθώς και την ύλη για κάθε ενότητα του μαθήματος, όπου εφαρμόζεται τις σχετικές σπουδές περιπτώσεων και τέλος τη σχετική βιβλιογραφία και άρθρογραφία που υποστηρίζουν τον ακαδημαϊκό στόχο του μαθήματος, (ζ) να σέβεται και να τηρεί τις αποφάσεις των οργάνων, καθώς και την ακαδημαϊκή δεοντολογία.

9. Για κάθε μεταπτυχιακό φοιτητή ορίζεται από την Συντονιστική Επιτροπή ένα μέλος Δ.Ε.Π. ως Σύμβουλος Σπουδών. Ο Σύμβουλος Σπουδών έχει την ευθύνη της παρακολούθησης και του ελέγχου της πορείας των σπουδών του μεταπτυχιακού φοιτητή. Ερευνητές αναγνωρισμένων Ερευνητικών Ιδρυμάτων, οι οποίοι είναι κάτοχοι Διδακτορικού Διπλώματος, ή μέλη Δ.Ε.Π. άλλων Πανεπιστημίων μπορεί να ορίζονται ως συνεπικουρούντες Σύμβουλοι Σπουδών του μεταπτυχιακού φοιτητή.

10. Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές έχουν τη δυνατότητα να εκπονήσουν προαιρετικά Πρακτική Άσκηση σε εταιρία της αλλοδαπής, μέσω προγράμματος Erasmus+, της οποίας το αντικείμενο είναι συναφές με τα γνωστικά αντικείμενα του Π.Μ.Σ.. Η Πρακτική Άσκηση δεν συνδέεται με υποχρεώσεις για τη λήψη του μεταπτυχιακού διπλώματος.

Άρθρο 10ο

ΕΞΕΤΑΣΕΙΣ ΚΑΙ ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ ΦΟΙΤΗΤΩΝ

1. Σε κάθε μάθημα διενεργούνται εξετάσεις μετά την ολοκλήρωση της διδασκαλίας των μαθημάτων. Στο Π.Μ.Σ. προβλέπονται δύο εξεταστικές περιόδους, μία στο τέλος κάθε εξαμήνου. Για όσους φοιτητές αποτύχουν σε εξετάσεις κάποιου μαθήματος, προβλέπεται μία επαναληπτική εξεταστική περίοδος τον Σεπτέμβριο κάθε έτους.

2. Η αξιολόγηση της επίδοσης των φοιτητών σε κάθε μάθημα γίνεται με συνεκτίμηση του βαθμού της τελικής εξέτασης ή και των ενδιάμεσων αξιολογήσεων και του βαθμού σε ερευνητικές ή άλλες εργασίες που τους έχουν ανατεθεί. Ο ακριβής τρόπος αξιολόγησης της επίδοσης των φοιτητών, τα είδη της αξιολόγησης και η βαρύτητα καθενός στον τελικό βαθμό, προσδιορίζεται από τον διδάσκοντα, που είναι υποχρεωμένος να γνωστοποιεί στους φοιτητές με την έναρξη των μαθημάτων τον ακριβή τρόπο αξιολόγησης της επίδοσής τους και να τους παρέχει διευκρινήσεις.

3. Οι διδάσκοντες είναι υποχρεωμένοι να διατηρούν αρχείο με τις επιδόσεις των φοιτητών σε όλες τις εργασίες που αξιολογούνται και να ενημερώνουν τους φοιτητές σχετικά με την επίδοσή τους σε αυτές σε εύλογο χρονικό διάστημα μετά τη διεξαγωγή των εργασιών ή των λοιπών δραστηριοτήτων. Σε κάθε μάθημα ορίζεται υπεύθυνος Καθηγητής, που διατηρεί το συνολικό αρχείο της βαθμολογίας και το κοινοποιεί στον Διευθυντή του Προγράμματος.

4. Μετά την διεξαγωγή των εξετάσεων, οι υπεύθυνοι των μαθημάτων είναι υποχρεωμένοι να εκδίδουν τα αποτελέσματα της αξιολόγησης της επίδοσης των φοιτητών μέσα σε διάστημα επτά (7) ημερών από την ημερομηνία της τελικής εξέτασης στο Πληροφοριακό Σύστημα της Γραμματείας.

5. Η βαθμολογική κλίμακα για την αξιολόγηση των επιδόσεων των μεταπτυχιακών φοιτητών ορίζεται από το 0,00 ως το 10,00 ως εξής: (α) 8,50 έως 10,00 «Άριστα», (β) 6,50 έως 8,49 «Λίαν καλώς», (γ) 5,00 έως 6,49 «Καλώς» και (δ) 0,00 έως 4,99 «Κακώς». Βαθμολογία μικρότερη του 5,00 θεωρείται ότι αντιπροσωπεύει ανεπαρκή επίδοση στο συγκεκριμένο μάθημα.

6. Αν κάποιος φοιτητής αποτύχει σε μία εξεταστική περίοδο σε κάποιο μάθημα, εγγράφεται μεν στο επόμενο εξάμηνο αλλά είναι υποχρεωμένος να εξεταστεί στο μάθημα αυτό τον Σεπτέμβριο του τρέχοντος ακαδημαϊκού έτους. Απορριπτικός βαθμός σε οποιοδήποτε επανεξεταζόμενο μάθημα κατά την εξεταστική περίοδο του Σεπτεμβρίου, υποχρεώνει τον φοιτητή να επαναλάβει το μάθημα στο οποίο απορρίφθηκε στον επόμενο Κύκλο του Προγράμματος, καταβάλλοντας τα αναλογούντα τέλη φοίτησης.

7. Σε περίπτωση αντιγραφής στις εξετάσεις ή λογοκλοπής στις εργασίες των μαθημάτων, ο φοιτητής θεωρείται ότι απέτυχε στο μάθημα και ακολουθεί τη διαδικασία που περιγράφεται στην προηγούμενη παράγραφο. Σε περίπτωση που ο φοιτητής είναι υπότροπος, διαγράφεται οριστικά από το Π.Μ.Σ. με απόφαση της Συνέλευσης, μετά από εισήγηση του Διευθυντή του Π.Μ.Σ. Σε περίπτωση λογοκλοπής στην Μεταπτυχιακή Διπλωματική εργασία, ο φοιτητής διαγράφεται οριστικά από το Π.Μ.Σ.

8. Αν κάποιος μεταπτυχιακός φοιτητής αποτύχει κατά την εξέταση μαθήματος ή μαθημάτων, ούτως ώστε σύμφωνα με όσα ορίζονται στον παρόντα Κανονισμό Μεταπτυχιακών Σπουδών θεωρείται ότι δεν έχει ολοκληρώσει επιτυχώς το Πρόγραμμα, εξετάζεται ύστερα από αίτησή του, από τριμελή επιτροπή μελών Δ.Ε.Π. της Σχολής, οι οποίοι έχουν το ίδιο ή συναφές γνωστικό αντικείμενο με το εξεταζόμενο μάθημα και ορίζονται από τη Συνέλευση του Τμήματος. Από την επιτροπή εξαιρείται ο υπεύθυνος της εξέτασης διδάσκων.

9. Ο τελικός βαθμός του Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών υπολογίζεται ως ο σταθμισμένος μέσος όρος του τελικού βαθμού σε κάθε μάθημα και την Μεταπτυχιακή Διπλωματική Εργασία επί τον αριθμό των διδακτικών μονάδων του μαθήματος και της Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας, αντίστοιχα.

Άρθρο 11ο

ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΜΑΘΗΜΑΤΩΝ ΚΑΙ ΔΙΔΑΣΚΟΝΤΩΝ

1. Κατά την 8η εβδομάδα διδασκαλίας, οι μεταπτυχιακοί φοιτητές αξιολογούν κάθε μάθημα που διδάσκονται, με βάση ερωτηματολόγιο που συμπληρώνουν μέσω του Πληροφοριακού συστήματος της ΜΟ.ΔΙ.Π. Η διαδικασία εκτελείται με ευθύνη της ΜΟΔΙΠ και της Συντονιστικής Επιτροπής του Π.Μ.Σ.

2. Το σχετικό ερωτηματολόγιο καλύπτει το μάθημα ως προς το περιεχόμενο, τον τρόπο διδασκαλίας και τις αρχές και τη φιλοσοφία του μεταπτυχιακού προγράμματος. Η αξιολόγηση διενεργείται με βάση τα εξής κριτήρια:

Α. Οργάνωση της ύλης και επάρκεια του διδακτικού υλικού.

Β. Σύνδεση της ύλης με την ύλη άλλων μαθημάτων.

Γ. Διδακτική επάρκεια και συνέπεια του διδάσκοντα.

Δ. Επάρκεια του εργαστηριακού μέρους του μαθήματος.

Τα αποτελέσματα της αποδελτίωσης της αξιολόγησης κοινοποιούνται στον κάθε διδάσκοντα με ευθύνη του Διευθυντή του Προγράμματος και γίνονται αντικείμενο συζήτησης στο σύνολό τους στη Συντονιστική Επιτροπή, όπου δίδονται οι απαραίτητες υποδείξεις και λαμβάνονται διορθωτικές αποφάσεις.

3. Τα αποτελέσματα της αξιολόγησης παραδίδονται από τη Γραμματεία του Π.Μ.Σ. στην Σ.Ε. και τον Διευθυντή του Π.Μ.Σ. και γίνονται αντικείμενο συζήτησης στο σύνολό τους στη Συντονιστική Επιτροπή, όπου δίδονται οι απαραίτητες υποδείξεις και λαμβάνονται διορθωτικές αποφάσεις.

4. Ο διδάσκων και η Συντονιστική Επιτροπή αξιολογούν το κάθε μάθημα στο τέλος του εξαμήνου διδασκαλίας του, ως προς την επίτευξη των εκπαιδευτικών στόχων. Ως αποτέλεσμα αυτής της αξιολόγησης δίνονται οι απαραίτητες κατευθύνσεις ή αποφασίζονται τροποποιήσεις στη διδασκαλία, για την καλύτερη επίτευξη των στόχων.

5. Σε περίπτωση σημαντικής υστέρησης του διδάσκοντα σε αρκετά κριτήρια αξιολόγησης της εκπαιδευτικής επίδοσης του, η Σ.Ε. αποφασίζει τα ενδεδειγμένα μέτρα για την αντιμετώπιση των προβλημάτων που έχουν διαπιστωθεί.

6. Για περιπτώσεις όπου παρατηρούνται συστηματικά και σοβαρά παράπονα φοιτητών, η Σ.Ε. έχει την υποχρέωση να λάβει ή να εισηγηθεί στον Διευθυντή του Π.Μ.Σ. τα ενδεδειγμένα μέτρα (σύσταση, παρακράτηση μέρους ή ολόκληρης της αποζημίωσης, αφαίρεση του δικαιώματος διδασκαλίας) για την θεραπεία των προβλημάτων που έχουν διαπιστωθεί. Για τις περιπτώσεις στις οποίες συνεχίζεται η διεξαγωγή μαθήματος με τρόπο που δημιουργεί προβλήματα στην εύρυθμη λειτουργία του προγράμματος σπουδών, η Σ.Ε. μπορεί να εισηγηθεί στον Διευθυντή του Π.Μ.Σ. την αντικατάσταση του διδάσκοντα, ανεξαρτήτως εάν αυτός είναι μέλος Δ.Ε.Π. του ΔΙ.ΠΑ.Ε. ή εξωτερικός συνεργάτης.

7. Το Π.Μ.Σ. αξιολογείται στο πλαίσιο της περιοδικής αξιολόγησης/πιστοποίησης της ακαδημαϊκής μονάδας από την Εθνική Αρχή Ανώτατης Εκπαίδευσης, σύμφωνα με το άρθρο 87 του ν. 4957/2022.

Άρθρο 12ο ΕΚΠΟΝΗΣΗ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΗΣ ΔΙΠΛΩΜΑΤΙΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

1. Ο κάθε φοιτητής πλήρους/μερικής φοίτησης του προγράμματος εκπονεί Διπλωματική Εργασία. Η Μεταπτυχιακή Διπλωματική Εργασία εκπονείται μετά το πέρας της διδασκαλίας των μαθημάτων (κατά τη διάρκεια του Γ' εξαμήνου σπουδών για τους φοιτητές του προγράμματος πλήρους φοίτησης και του Ε' εξαμήνου σπουδών για τους φοιτητές του προγράμματος μερικής φοίτησης).

2. Η Μεταπτυχιακή Διπλωματική Εργασία θα πρέπει να είναι αντίστοιχης στάθμης με το επίπεδο σπουδών. Οι προδιαγραφές της αναφέρονται στον Οδηγό Εκπόνησης Μεταπτυχιακών Διπλωματικών Εργασιών, που εγκρίνεται με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος.

3. Τα θέματα των Διπλωματικών Εργασιών διαμορφώνονται από τους διδάσκοντες σε συνεργασία με τους μεταπτυχιακούς φοιτητές, οι οποίοι μπορούν να υποβάλλουν τις προτάσεις τους και να προτείνουν επιβλέποντα Καθηγητή. Σε κάθε πρόταση πρέπει να προσδιορίζεται το πρόβλημα που θα μελετηθεί, η μεθοδολογία που θα ακολουθηθεί και η βιβλιογραφία που θα χρησιμοποιηθεί.

4. Ο κατάλογος των θεμάτων και των επιβλεπόντων Καθηγητών εγκρίνεται από τη Σ.Ε. Η έγκριση ενός θέματος για εκπόνηση Διπλωματικής Εργασίας γίνεται με κριτήρια τη συνάφεια του θέματος με το Μεταπτυχιακό Πρόγραμμα, τα αναμενόμενα οφέλη και τυχόν στοιχεία πρωτοτυπίας στην προσέγγιση. Η Σ.Ε. φροντίζει ώστε κάθε μεταπτυχιακός φοιτητής να αναλάβει ένα θέμα Διπλωματικής Εργασίας, υπό την επίβλεψη ενός τουλάχιστον διδάσκοντα, με βάση τις προτάσεις που υποβλήθηκαν.

5. Κατά τη διάρκεια εκπόνησης της Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας, ο φοιτητής είναι υποχρεωμένος να συναντάται συχνά με τον επιβλέποντα Καθηγητή, ώστε να τον ενημερώνει για την πρόοδο της εργασίας και να τον συμβουλευέται. Επίσης, είναι υποχρεωμένος να τηρεί «Βιβλίο Εργασίας», όπου θα καταγράφει λεπτομερή τεκμηρίωση για την εξέλιξη της εργασίας, καθώς και τις οδηγίες του επιβλέποντα Καθηγητή.

6. Με την ανάθεση της Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας ορίζεται από τη Συντονιστική Επιτροπή τριμελής εξεταστική επιτροπή, στην οποία συμμετέχουν ο επιβλέπων Καθηγητής μαζί με δύο άλλα μόνιμα μέλη Δ.Ε.Π. ή Ερευνητές αναγνωρισμένων Ερευνητικών Ιδρυμάτων, οι οποίοι είναι απαραίτητα κάτοχοι Διδακτορικού Διπλώματος. Τα μέλη της εξεταστικής επιτροπής πρέπει να έχουν την ίδια ή συναφή επιστημονική ειδικότητα με το γνωστικό αντικείμενο του προγράμματος.

7. Η Μεταπτυχιακή Διπλωματική Εργασία υποστηρίζεται δημόσια ενώπιον της τριμελούς εξεταστικής επιτροπής. Ο φοιτητής παρουσιάζει τα κύρια σημεία της εργασίας και τα συμπεράσματα της μελέτης. Στη συνέχεια η εξεταστική επιτροπή αξιολογεί την εργασία σύμφωνα με όσα αναφέρονται στον Οδηγό Εκπόνησης Μεταπτυχιακών Διπλωματικών Εργασιών. Κάθε μέλος αξιολογεί ξεχωριστά την εν λόγω εργασία και στο τέλος υπολογίζεται ο μέσος όρος βαθμολογίας των τριών μελών.

8. Σε περίπτωση που διαπιστωθεί λογοκλοπή στο κείμενο της Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας από τον επιβλέποντα καθηγητή, ο φοιτητής διαγράφεται από το Πρόγραμμα.

9. Μεταπτυχιακοί φοιτητές που βρίσκονται στο στάδιο εκπόνησης της Μεταπτυχιακής Διπλωματικής τους εργασίας, και εφόσον έχουν αποδεδειγμένη δυσκολία στην ολοκλήρωση της εργασίας τους, έχουν δικαίωμα να αιτηθούν τεκμηριωμένα για αλλαγή του θέματος ή του επιβλέποντα Καθηγητή. Η αλλαγή θέματος ή επιβλέποντα Καθηγητή εξετάζεται από την Σ.Ε. του Π.Μ.Σ. και η Σ.Ε. λαμβάνει απόφαση κατά περίπτωση. Σε περίπτωση έγκρισης αλλαγής θέματος ή επιβλέποντα Καθηγητή, ο φοιτητής υποχρεώνεται να καταβάλει τα τέλη φοίτησης ενός επιπλέον εξαμήνου σπουδών.

Άρθρο 13ο
ΑΠΟΝΟΜΗ ΔΙΠΛΩΜΑΤΟΣ
ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ

Για την απόκτηση του Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (Δ.Μ.Σ.) απαιτείται η παρακολούθηση και η επιτυχής εξέταση στα οκτώ (8) συνολικά μαθήματα του πρώτου και του δεύτερου εξαμήνου, όπως αυτά περιγράφονται παραπάνω, η επιτυχής παρακολούθηση των υποχρεωτικών σεμιναρίων και η συμμετοχή στις πρακτικές ασκήσεις (εφόσον υφίστανται), καθώς και η εκπόνηση πρωτότυπης Διπλωματικής Εργασίας υπό την επίβλεψη ενός τουλάχιστον διδάσκοντα.

Άρθρο 14ο
ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ

Το Π.Μ.Σ. λειτουργεί από το ακαδημαϊκό έτος 2018-2019 τουλάχιστον έως 31.12.2024, με τη δυνατότητα παράτασης, εφόσον το Π.Μ.Σ. περάσει επιτυχώς τη διαδικασία της πιστοποίησης.

Άρθρο 15ο
ΔΙΔΑΚΤΙΚΟ ΚΑΙ ΛΟΙΠΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

1. Στη διδασκαλία των μεταπτυχιακών μαθημάτων του ΠΜΣ στις Τηλεπικοινωνίες και Δίκτυα Η/Υ μπορούν να συμμετέχουν μέλη Δ.Ε.Π. του Τμήματος Μηχανικών Πληροφορικής, Υπολογιστών και Τηλεπικοινωνιών. Επιπρόσθετα, μπορούν να συμμετέχουν και άλλες κατηγορίες διδασκόντων, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 83 του ν. 4957/2022 (Α' 141).

2. Με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος δύναται να ανατίθεται επικουρικό διδακτικό έργο στους υποψήφιους διδάκτορες του Τμήματος ή της Σχολής, υπό την επίβλεψη διδάσκοντος του Π.Μ.Σ.

3. Για την πρόσκληση καθηγητών των παραπάνω κατηγοριών, εκτός του Τμήματος, αναρτάται μόνιμη Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος για εξωτερικούς διδασκόντες στην ιστοσελίδα του Π.Μ.Σ., όπου αναγράφονται τα δικαιολογητικά που προσκομίζουν οι ενδιαφερόμενοι.

4. Τα κριτήρια επιλογής των διδασκόντων στα Π.Μ.Σ. είναι η επιστημονική επάρκεια και η συνάφεια της ειδικότητας, η εμπειρία και το διδακτικό και ερευνητικό τους έργο με το συγκεκριμένο μάθημα. Το κριτήριο της καταλληλότητας και αποτελεσματικότητας υπερισχύει της ιεραρχικής θέσης.

5. Τα μέλη Δ.Ε.Π., Ε.Ε.Π., Ε.ΔΙ.Π. του Τμήματος μπορούν να αμείβονται επιπρόσθετα για το έργο που προσφέρουν στο Π.Μ.Σ. εφόσον εκπληρώνουν τις ελάχιστες εκ του νόμου υποχρεώσεις τους, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.

6. Η διδασκαλία των μαθημάτων και των ασκήσεων του Π.Μ.Σ. ανατίθεται από την Συνέλευση του Τμήματος με απόφασή της, ύστερα από εισήγηση της Σ.Ε.

7. Η Συντονιστική Επιτροπή αποφασίζει την ωριαία αποζημίωση για τη διδασκαλία και την επίβλεψη Μεταπτυχιακών Διπλωματικών Εργασιών, σύμφωνα με τις προβλέψεις της νομοθεσίας και τις σχετικές αποφάσεις της Συγκλήτου.

8. Η τεχνική υποστήριξη του εργαστηριακού μέρους των μαθημάτων μπορεί να ανατεθεί σε εξειδικευμένο προσωπικό του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος (ΔΙ.

ΠΑ.Ε.) ή σε εξωτερικούς συνεργάτες εξαιρετικής τεχνικής εμπειρίας. Η ανάθεση γίνεται από τη Συνέλευση του Τμήματος, μετά από εισήγηση της Συντονιστικής Επιτροπής.

Άρθρο 16ο
ΔΙΑΘΕΣΙΜΕΣ ΥΠΟΔΟΜΕΣ
ΚΑΙ ΚΟΣΤΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ

Το Τμήμα Μηχανικών Πληροφορικής, Υπολογιστών και Τηλεπικοινωνιών αλλά και το Διεθνές Πανεπιστήμιο της Ελλάδος εν γένει, διαθέτουν την κατάλληλη κτιριακή υποδομή, αίθουσες διδασκαλίας, την κατάλληλη υποδομή βιβλιοθήκης και τον απαραίτητο εξοπλισμό. Διαθέτει επίσης τις απαραίτητες εργαστηριακές υποδομές και Εργαστήρια στις Τηλεπικοινωνίες και τα Δίκτυα Ηλεκτρονικών Υπολογιστών, που διαθέτουν σύγχρονο εξοπλισμό μεγάλης αξίας, για την απρόσκοπτη διεξαγωγή του προγράμματος. Το Π.Μ.Σ. στις Τηλεπικοινωνίες και Δίκτυα Η/Υ διαθέτει κατάλληλο υλικό (κάμερες με ενσωματωμένα μικρόφωνα) και άδειες πλατφόρμας τηλεδιάσκεψης για την υποστήριξη της σύγχρονης εξ' αποστάσεως εκπαίδευσης, καθώς και λογισμικό για την υποστήριξη της ασύγχρονης διδασκαλίας (Ιδρυματική πλατφόρμα εξ' αποστάσεως εκπαίδευσης).

Άρθρο 17ο
ΤΕΛΗ ΦΟΙΤΗΣΗΣ ΚΑΙ ΑΛΛΑ ΕΣΟΔΑ

1. Τα έσοδα του Π.Μ.Σ. με τίτλο «Τηλεπικοινωνίες και Δίκτυα Ηλεκτρονικών Υπολογιστών» αναμένεται να προέλθουν αποκλειστικά από τα τέλη φοίτησης που θα καταβάλλουν οι μεταπτυχιακοί φοιτητές (αυτοδύναμο Π.Μ.Σ.).

2. Από τα τέλη φοίτησης απαλλάσσονται οι φοιτητές του ΠΜΣ, που εκπληρώνουν αθροιστικά τις εξής προϋποθέσεις: α) κατέχουν βαθμό ίσο ή ανώτερο από 7,5/10 στο πτυχίο του πρώτου κύκλου σπουδών, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στην παρ. 1 του άρθρου 86 του ν. 4957/2022, β) εκπληρώνουν τα οικονομικά/κοινωνικά κριτήρια που περιγράφονται στις παρ. 4 και 5 του άρθρου 86 του ν. 4957/2022. Για την απαλλαγή από τέλη φοίτησης ακολουθείται η εκάστοτε σχετική υπουργική απόφαση. Σύμφωνα με την παρ. 2 του άρθρου 86 του ν. 4957/2022, ο συνολικός αριθμός των απαλλασσόμενων φοιτητών δεν δύναται να υπερβαίνει τον αριθμό που αντιστοιχεί στο ποσοστό του τριάντα τοις εκατό (30%) του συνολικού αριθμού των φοιτητών που εγγράφονται στο Π.Μ.Σ. ανά ακαδημαϊκό έτος.

3. Για τους φοιτητές που δεν εμπίπτουν στις προϋποθέσεις που προβλέπει ο ν. 4957/2022 για την απαλλαγή, τα τέλη φοίτησης ορίζονται στο συνολικό ποσό των 2.400 € για τα τρία εξάμηνα των σπουδών. Το ποσό αυτό μπορεί να καταβάλλεται τμηματικά, δηλαδή 800 € ανά εξάμηνο, μέσα σε προθεσμία 30 ημερών από την έναρξη των μαθημάτων του αντιστοίχου εξαμήνου, με την κατάθεση σε τραπεζικό λογαριασμό της Επιτροπής Ερευνών του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος (ΔΙ.ΠΑ.Ε) και την προσκόμιση σχετικής απόδειξης στη Γραμματεία του Π.Μ.Σ. Ο φοιτητής παραλαμβάνει απόδειξη είσπραξης. Μη έγκαιρη καταβολή των τελών φοίτησης οδηγεί σε αποκλεισμό από το πρόγραμμα, εκτός εάν η Σ.Ε. του Π.Μ.Σ. αποφασίσει παράταση της προθεσμίας καταβολής των τελών φοίτησης.

4. Ως άλλες ενδεχόμενες (αλλά μη μόνιμες) πηγές χρηματοδότησης μπορούν να είναι οι εξής:

α. Επιστροφές από το μερίδιο που καταβάλλεται στο Ίδρυμα ως κόστος λειτουργίας, εφόσον το Ίδρυμα μπορεί να διαθέσει.

β. Χορηγίες-δωρεές.

5. Τα έσοδα από τα τέλη φοίτησης διατίθενται προκειμένου να καλυφθούν οι λειτουργικές ανάγκες και το κόστος διδασκαλίας, σύμφωνα με τον πίνακα της παρ. 2 του άρθρου 16 του παρόντος κανονισμού. Ενδεικτικά, αλλά όχι αποκλειστικά, αναφέρονται ανάγκες γραμματειακής και διοικητικής υποστήριξης, αμοιβές διδασκόντων και επιβλεπόντων Διπλωματικών Εργασιών, χορήγηση υποτροφιών, πραγματοποίηση εκπαιδευτικών επισκέψεων και επισκέψεων επιστημονικής συνεργασίας, πραγματοποίηση συναντήσεων με εταιρίες του κλάδου, μετάβαση καθηγητών και φοιτητών σε συνέδρια, διοργάνωση συνεδρίων, αγορά απαραίτητου εξοπλισμού, αγορά ηλεκτρονικών υπολογιστών, διαμόρφωση χώρων, αγορά βιβλίων και άλλων παγίων, προώθηση και διαφήμιση του Προγράμματος, αγορά εργαστηριακών αναλωσίμων, αναλωσίμων υπολογιστή και γραφικής ύλης.

6. Την λογιστική παρακολούθηση όλων των κονδυλίων και των εξόδων του Π.Μ.Σ. με τίτλο «Τηλεπικοινωνίες και Δίκτυα Ηλεκτρονικών Υπολογιστών», αναλαμβάνει ο Ειδικός Λογαριασμός Κονδυλίων Έρευνας (Ε.Λ.Κ.Ε.) του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος (ΔΙ.ΠΑ.Ε.).

Άρθρο 18ο

ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΕΣ ΔΙΕΥΚΟΛΥΝΣΕΙΣ - ΥΠΟΤΡΟΦΙΕΣ

1. Σύμφωνα με την παρ. 5 του άρθρου 17, το Π.Μ.Σ. μπορεί, αν έχει την οικονομική δυνατότητα, να χορηγεί υποτροφίες σε επιλεγμένους μεταπτυχιακούς φοιτητές. Σκοπός των υποτροφιών είναι να επιβραβεύσει και να υποκινήσει τους φοιτητές του προγράμματος για την επίτευξη βελτιωμένων επιδόσεων, καθώς και για να προσελκύσει φοιτητές υψηλών ακαδημαϊκών προσόντων.

2. Ο αριθμός των υποτρόφων ανά τύπο υποτροφίας και ανά εξάμηνο, καθορίζεται στην αρχή κάθε κύκλου από τη Σ.Ε. του Π.Μ.Σ., ανάλογα με τις οικονομικές δυνατότητες του προγράμματος. Οι υποτροφίες χορηγούνται με κριτήριο την επίδοση των φοιτητών και εγκρίνονται από τη Συνέλευση του Τμήματος.

3. Η Σ.Ε. μπορεί να χορηγήσει οικονομικές διευκολύνσεις-μειώσεις διδάκτρων κατά την εισαγωγή των μεταπτυχιακών φοιτητών στο πρόγραμμα για διάφορους λόγους (οικονομικούς, κοινωνικούς, ακαδημαϊκούς, κ.α.)

4. Ύστερα από εισήγηση του Διευθυντή του Π.Μ.Σ., η Σ.Ε. μπορεί να καθορίσει ειδική συμφωνία για το ύψος των τελών φοίτησης με επιστημονικούς και επαγγελματικούς φορείς.

Άρθρο 19ο

ΜΕΤΑΒΑΤΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

ΚΑΙ ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΥ

1. Οι διατάξεις του παρόντος Κανονισμού Λειτουργίας του Π.Μ.Σ. με τίτλο «Τηλεπικοινωνίες και Δίκτυα Η/Υ» δύνανται να τροποποιηθούν, κατόπιν απόφασης της Συνέλευσης του Τμήματος Μηχανικών Πληροφορικής, Υπολογιστών και Τηλεπικοινωνιών του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος (ΔΙ.ΠΑ.Ε.) και σχετικής έγκρισης της Συγκλήτου του Ιδρύματος.

2. Όλα τα θέματα που δεν προβλέπονται στον παρόντα Κανονισμό ή στον Κανονισμό Μεταπτυχιακών Σπουδών του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος (ΔΙ.ΠΑ.Ε.), θα ρυθμίζονται από τα αρμόδια όργανα σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Θεσσαλονίκη, 10 Απριλίου 2023

Ο Πρόεδρος

ΑΘΑΝΑΣΙΟΣ ΚΑΪΣΗΣ



ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στην Προεδρία της Κυβέρνησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α' 131 και π.δ. 29/2018/Α' 58).

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

- Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αίτησης, για την οποία αρκεί η συμπλήρωση των αναγκαίων στοιχείων σε ειδική φόρμα στον ιστότοπο **www.et.gr**.

- Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας μέσω των ΚΕΠ, είτε με ετήσια συνδρομή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών. Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,30 €. Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.

• Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:

Α. Τα κείμενα προς δημοσίευση στο ΦΕΚ, από τις υπηρεσίες και τους φορείς του δημοσίου, αποστέλλονται ηλεκτρονικά στη διεύθυνση **webmaster.et@et.gr** με χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής και χρονοσήμανσης.

Β. Κατ' εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

- Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (**www.et.gr**). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

Ταχυδρομική Διεύθυνση: Καποδιστρίου 34, τ.κ. 10432, Αθήνα

ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000 - fax: 210 5279054

ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ

Πωλήσεις - Συνδρομές: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)

Πληροφορίες: (Ισόγειο, Γρ. 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)

Παραλαβή Δημ. Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279167, 210 5279139)

Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα ως Παρασκευή: 8:00 - 13:30

Ιστότοπος: **www.et.gr**

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: **helpdesk.et@et.gr**

Αποστολή ψηφιακά υπογεγραμμένων εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ: **webmaster.et@et.gr**

Πληροφορίες για γενικό πρωτόκολλο και αλληλογραφία: **grammateia@et.gr**

Πείτε μας τη γνώμη σας,

για να βελτιώσουμε τις υπηρεσίες μας, συμπληρώνοντας την ειδική φόρμα στον ιστότοπό μας.

